



Deus caritas est  
**CORAZONISTAS**

**COLEGIO SAN JOSÉ**

C/ Madre Isabel Larrañaga, 40  
45510-Fuensalida (Toledo)



## **PLAN DE CONTINGENCIA CURSO 2021-2022**

El Colegio San José, siguiendo las instrucciones dadas en la **Resolución de 16/06/2021, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2021-2022 en CLM [2021/7403]**, así como los matices indicados en la **Orden 86/2021 de 18/06/2021, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes y de la Consejería de Sanidad por la que se aprueba la GUÍA EDUCATIVO SANITARIA DE INICIO DE CURSO 2021/2022 EN CASTILLA-LA MANCHA**, ha realizado este Plan de Contingencia.

Este documento ha sido presentado al Claustro de Profesores y el Consejo Escolar, dando su aprobación y comunicado a las familias antes del comienzo de las clases presenciales.

La persona responsable referente para los aspectos relacionados con el COVID-19 es *D. José Manuel Viguera García*, Director del centro.

El Equipo COVID-19 está formado por:

- **Dirección:** *José Manuel Viguera García.*
- **Secretaría/Administración:** *Beatriz Sánchez Cantalejo, Yolanda Mansilla Sánchez.*
- **Equipo Docente:** *Miguel de la Azuela Buendía, Jonatan Mera Cudero.*
- **AMPA:** *Javier Fernández de la Iglesia.*
- **Alumnado:** *Pilar Díaz-Delgado Carmena.*
- **Servicio de Limpieza:** *M<sup>a</sup> Dolores Campos Romero.*

# ÍNDICE

	Pág.
<b>INTRODUCCIÓN</b>	1
<b>1. LIMITACIÓN DE CONTACTOS</b>	2
1.1. Adecuación de los espacios al número de alumnos	2
1.2. Organización de las entradas y salidas del centro.	4
1.3. Organización de los desplazamientos por el centro	6
1.4. Organización de los espacios de uso del alumnado y de los trabajadores	6
1.5. Organización de asambleas y reuniones	7
1.6. Organización de la entrada de las familias al centro	7
<b>2. MEDIDAS DE PREVENCIÓN PERSONAL</b>	8
2.1. Medidas de prevención personal	8
2.2. Utilización de mascarillas	9
2.3. Organización y control de los objetos en los centros.	9
<b>3. LIMPIEZA Y VENTILACIÓN DEL CENTRO</b>	10
3.1. Protocolo de limpieza y desinfección.	10
3.2. Ventilación de las instalaciones	10
3.3. Desinfección de zonas comunes	11
3.4. Gestión de residuos	11
3.5. Limpieza y uso de los aseos	11
<b>4. GESTIÓN DE LOS CASOS.</b>	12
4.1. Localización y actuación ante la aparición de casos.	12
<b>5. OTRAS ACCIONES.</b>	14
5.1 Coordinación con Atención Primaria, Salud Pública, Servicios Sociales y entidades locales.	15
5.2. Vías de comunicación e información a los trabajadores y a las familias	16
5.3. Educación para la salud: acciones formativas organizadas en coordinación con la Consejería de Sanidad.	16
5.4. Establecimiento de sectores del centro que permitan el rastreo.	16
<b>ORIENTACIONES DIDÁCTICAS CONTEMPLADAS EN LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS PARA CADA ESCENARIO</b>	18
<b>ESCENARIO 1:</b> Nueva normalidad	19
<b>ESCENARIOS 2 y 3:</b> Semipresencialidad y No Presencialidad	20
<b>INDICACIONES METODOLÓGICAS GENERALES PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS</b>	22

## 1. LIMITACIÓN DE CONTACTOS

El centro ha sido dividido en 4 sectores organizativos que permiten zonificar tanto a las personas como al espacio que ocupan:

- ZONA DE EDUCACIÓN INFANTIL
- ZONA DE 1º EP
- ZONA DE PRIMARIA (2º, 3º, 4º, 5º y 6º)
- ZONA DE SECUNDARIA

### 1.1. Adecuación de los espacios al número de alumnos

En Educación Infantil se reajustará la distribución en las aulas de manera que se garantice la máxima distancia interpersonal entre el alumnado. Se han organizado en grupos estables de convivencia y se seguirá en todo momento las directrices sanitarias conocidas. No es obligatorio el uso de mascarilla, pero se permitirá si algún alumno la trae de forma voluntaria.

En Educación Primaria se consigue la separación mínima de 1,5m entre alumnos. Todos deberán llevar de forma obligatoria mascarilla higiénica o reutilizable en todo momento.

En el pabellón de Secundaria, las clases con mayor número de alumnado (1º ESO A y B, 2º ESO A y B y 4º ESO A y B) serán ubicadas en las aulas más grandes, el resto de los cursos, todos cercanos a los 30 alumnos se colocarán en el resto de las aulas. Con esta amplia ratio puede haber ocasiones en las que no se pueda mantener una distancia interpersonal de 1,5m. y, para ello, se usará de forma obligatoria la mascarilla durante toda la jornada escolar, siempre siguiendo las indicaciones dadas en las resoluciones en las que se basa este Plan de Contingencia: *“(…) Se organizarán los grupos de acuerdo con la matrícula de cada uno de los cursos, los programas educativos autorizados, los grupos de refuerzo y apoyo, desdobles, etc., y otras medidas organizativas de cada centro. Con la finalidad de garantizar la distancia de seguridad se tendrá en cuenta en la organización de esta etapa los agrupamientos resultantes de programa bilingüe, la optatividad de materias, los PMAR, el desarrollo de medidas de inclusión educativa, etc.”*

Se dispone de salas de uso múltiple (Aula de Tecnología, aula de Música y Biblioteca) que se podrán usar para desdobles si se necesita reducir el número de alumnos por no poder mantener esa distancia.

No obstante, el colegio ha optado –*como se ha indicado anteriormente*– por el uso obligatorio de mascarilla higiénica en todos los niveles de

Primaria y Secundaria con el objetivo de priorizar las clases presenciales del alumnado, incluso en aquellas aulas con menos capacidad o con más alumnado. Se ha hecho un estudio de los espacios disponibles y posibilidades complementarias para tratar de sacar el máximo aprovechamiento de todos los espacios del centro y solamente hay posibilidad de aprovechamiento en el Aula de Tecnología, aula de Música y la Biblioteca. Estos sitios se usarán para clases con mayor número de alumnos, según se ha indicado ya.

Se ha solicitado a la Dirección General de Recursos Humanos y Planificación Educativa con fecha 02/07/2021 que, de forma excepcional, se dote al centro de horas suficientes para poder realizar desdobles en los cursos más numerosos que superan los 40 alumnos. No hemos obtenido respuesta al respecto hasta este momento.

## 1.2. Organización de las entradas y salidas del centro.

Los padres, según se recoge en las instrucciones vigentes, no pueden acceder al centro educativo (*salvo en las excepciones contempladas y comunicadas ya a las familias: casos excepcionales, citación previa por parte del profesorado, Equipo Directivo, Secretaría o Administración*) y deben ser los propios alumnos los que lo hagan por sí mismos. En Educación Infantil, este acceso se realizará acompañados por los propios profesores organizados según el orden de entrada de cada clase.

El horario general de clases es el siguiente:

- Educación Infantil y Primaria: de 9 a 14h.
- Educación Secundaria: de 8 a 14h.
  - Por motivo de la situación creada por el coronavirus, se flexibilizan las horas de entrada y salida de la siguiente forma:
    - EDUCACIÓN INFANTIL (1) (**entrada por la C/ Vera**): apertura de puerta a las 08.35h con el siguiente orden de entrada:
      - 1º Ed. Infantil (3 años): 08:35 a 08:45h
      - 2º Ed. Infantil (4 años): 08:45 a 08:55h
      - 3º Ed. Infantil (5 años): 08:55 a 09:00h
    - EDUCACIÓN INFANTIL (**salida por la C/ Vera**): apertura de puerta a las 13.35h con el siguiente orden de salida:
      - Recogida de alumnos para el comedor: 13:30h

- 1º Ed. Infantil (3 años): 13:35 a 13:45h
- 2º Ed. Infantil (4 años): 13:45 a 13:50h
- 3º Ed. Infantil (5 años): 13:50 a 13:55h
- **EDUCACIÓN PRIMARIA (2) (entrada por la zona de Primaria C/ Madre Isabel Larrañaga):** apertura de puerta a las 08:35h con el siguiente orden de entrada:
  - 1º y 2º EP: 08:35 a 08:45h
  - 3º y 4º EP: 08:45 a 08:50h
  - 5º y 6º EP: 08:50 a 08:55h
  - De 08:55 a 09:00 podrán pasar aquellos alumnos que se hayan retrasado de sus grupos de entrada.
- **EDUCACIÓN PRIMARIA (salida por la zona de Primaria C/ Madre Isabel Larrañaga):** apertura de puerta a las 13:45h con el siguiente orden de salida:
  - 1º y 2º EP: 13:45 a 13:50h
  - 3º y 4º EP: 13:50 a 13:55h
  - 5º y 6º EP: 13:55 a 14:00h
  - Los alumnos de comedor saldrán con sus compañeros de clase y accederán por la puerta del *hall* al patio de primaria para ir a comer.
- **EDUCACIÓN SECUNDARIA (3) (entrada por la zona de Secundaria C/ Madre Isabel Larrañaga):** apertura de puerta a las 07:45h con el siguiente orden de entrada:
  - 1º y 2º ESO: 07:45 a 07:50h
  - 3º y 4º ESO: 07:50 a 07:55h
- **EDUCACIÓN SECUNDARIA (salida por la zona de Secundaria C/ Madre Isabel Larrañaga):** apertura de puerta a las 13:50h con el siguiente orden de salida:
  - 1º y 2º ESO: 13:50 a 13:55h
  - 3º y 4º ESO: 13:55 a 14:00h



### 1.3. Organización de los desplazamientos por el centro.

Los desplazamientos por el colegio se reducirán al mínimo indispensable. Los recorridos por el interior de los edificios se realizarán siguiendo la señalización amigable colocada para tal fin.

Como norma general, se circulará siempre por la derecha manteniendo la distancia de seguridad en todo momento, cuidando especialmente las entradas y salidas del centro.

Los primeros días de clase se trabajará de forma directa con los alumnos estas rutinas en función de su edad y etapa escolar.

### 1.4. Organización de los espacios de uso del alumnado y de los trabajadores.

Como norma general, el aula será el espacio de referencia de cada grupo, estando señalizado en el exterior de cada clase.

Se evitarán desplazamientos a otras zonas del centro salvo en el caso de Educación Física, refuerzos, desdoblamientos de optativas u otra actividad debidamente justificada. En cualquier caso, se seguirán siempre los itinerarios establecidos para desplazarse por el centro respetando las indicaciones dadas en la cartelería colocada al respecto y con las medidas de prevención exigidas.

Los alumnos permanecerán en sus aulas durante los cambios de clase.

En Secundaria, debido a la alta ratio en todos los cursos, se pondrán en vigor todas las recomendaciones sanitarias en activo: *máxima separación* que se pueda lograr, uso obligatorio y constante de la *maskilla* y *mamparas de policarbonato individuales* en cada puesto escolar para proteger y evitar al máximo los posibles contagios. Estas medidas han supuesto una tremenda inversión económica, junto con el servicio de limpieza durante toda la jornada escolar.

En Secundaria, es necesario utilizar aulas diferentes para el programa bilingüe o para la impartición de asignaturas optativas. Al finalizar cada clase, se ventilará y se desinfectarán las superficies usadas para dejar preparado el aula para un siguiente uso.

El laboratorio, aula de Tecnología, aula de Música y aulas de Informática, quedan a disposición del profesorado para su uso educativo, previendo los minutos finales de cada clase para la correcta higienización del espacio tras su uso.

En cuanto a los profesores y demás trabajadores del colegio, se mantendrán las mismas medidas de precaución, teniendo especial relevancia el aforo de despachos, Sala de Profesores, etc. manteniendo siempre 1,5 metros de separación entre las personas presentes y limitando el aforo, si fuera necesario.

Durante el recreo, se procederá, como es habitual, a cerrar los espacios del interior del edificio, para facilitar su ventilación y limpieza, si fuera necesario.

La biblioteca del centro permanecerá cerrada durante el recreo, no pudiendo hacer uso de dicho espacio, para garantizar la limitación de contactos.

### **1.5. Organización de asambleas y reuniones.**

De manera general, todas las reuniones con padres, tutorías grupales o individuales, así como reuniones de Consejo Escolar, CCP, reuniones de Equipos temáticos, etc., se priorizarán en formato virtual a través de Microsoft TEAMS. Los Claustros de Profesores, se intentarán hacer de forma presencial en espacios al aire libre o de gran aforo (gimnasio, capilla, etc.) siempre que sea posible, si no pudiera realizarse así, se optaría por la opción virtual a través de la misma plataforma.

☎ 925731554; E-mail: [sjosef@planalfa.es](mailto:sjosef@planalfa.es); Web: <http://sanjose.corazonistas.org>

Todas las gestiones administrativas o de Secretaría, se harán de forma telemática, salvo excepciones debidamente justificadas y con cita previa, manteniendo todas las medidas higiénicas en vigor.

## 1.6. Organización de la entrada de las familias al centro.

Como norma general, las familias no pueden acceder al centro educativo, salvo que deban realizar gestiones de forma presencial que requerirán cita previa. También podrán acceder con citación concertada de antemano, las familias que sean requeridas por el profesorado, Equipo Directivo, Administración, etc. Se deben extremar las precauciones higiénicas en este tipo de encuentros. Es fundamental la colaboración de las familias a la hora de evitar aglomeraciones tratando de mantener en todo momento la distancia interpersonal, medida fundamental de seguridad. La permanencia en el centro, caso de ser necesaria, será la menor posible. Cualquier aspecto para comentar con los tutores o especialistas se hará vía telefónica o por correo electrónico.

## 2. MEDIDAS DE PREVENCIÓN PERSONAL

### 2.1. Medidas de prevención personal

Las medidas exigidas en el colegio son las siguientes:

1. Uso de mascarilla de forma obligatoria desde 1º EP hasta 4º ESO y para todo el personal laboral del centro, así como para cualquier persona que tenga cita previa para acceder al centro.
2. Lavado de manos con agua, jabón y papel para su correcto secado.
3. Uso frecuente de gel hidroalcohólico que pueden encontrar en cada aula y espacios comunes.
4. Ventilación constante de las aulas al finalizar cada clase, durante el recreo y al finalizar la jornada.
5. Uso de purificadores de aire con filtros HEPA en todas las aulas.
6. Limpieza y desinfección constante durante toda la jornada escolar de los espacios del centro haciendo hincapié en servicios, picaportes, barandillas, etc.
7. Aplicación exhaustiva de las **Medidas Preventivas COVID para PT y AI** con fecha de junio 2021.
8. Aplicación exhaustiva de las **Medidas Preventivas COVID para Orientador/PTSC** con fecha de junio 2021.
9. Mantenimiento de la distancia de seguridad en todo momento.



10. Establecimiento de grupos estables de convivencia en Ed. Infantil y hasta 4ºEP.
11. Toma del almuerzo en las clases antes de salir al recreo, higiene de manos antes y después de tomarlo.
12. Uso de materiales personales, evitando compartirlo.
13. Delimitación de espacios comunes, especialmente en los recreos, usando señalización vertical.
14. Entradas y salidas definidas y constantes durante todo el curso, tanto en lugar como en tiempo.
15. Ampliación de la horquilla de tiempo para entradas y salidas, para lograr una entrada escalonada al centro.
16. Limitación en el uso compartido de materiales y desinfección de los mismos, si fuera necesario su uso: instrumentos musicales, dispositivos digitales, etc.
17. Cartelería amigable y señalización estable de desplazamientos e itinerarios seguros por el centro.
18. Recordatorio diario de rutinas, tanto por parte del profesorado, como desde megafonía al terminar la oración diaria, para informar y formar sobre las medidas de seguridad, desplazamientos, espacios, etc.

## **2.2. Utilización de mascarillas**

La mascarilla es obligatoria para todas las personas que estén en el Colegio San José, a excepción de los *grupos estables de convivencia* de Ed. Infantil, aunque, basándonos en la experiencia del curso anterior, un alto porcentaje del alumnado de esta etapa, la lleva de forma voluntaria.

## **2.3. Organización y control de los objetos en los centros.**

Como norma general, no habrá objetos para compartir en el centro. Se suprimen todos los elementos comunes que habitualmente se usaban en *trabajo cooperativo* o *flipped classroom*. Se han dado instrucciones a los padres para que el material escolar venga identificado y organizado en estuches o bolsas zip, de forma que solamente sea usado por el dueño. Con respecto a Ed. Infantil, los juguetes didácticos que se van a usar, se han organizado en lotes y metido en pequeños contenedores individuales e identificados con etiquetas con dibujos identificables por los alumnos, de tal forma que cada chico o chica, solamente va a usar “su” material

durante el curso. Ese material se desinfectará a diario por los profesores para que esté limpio y disponible cada nuevo día.

En las aulas de Informática se dispone de productos desinfectantes para higienizar teclados y ratones después de cada uso. Esta limpieza se llevará a cabo por los propios alumnos al terminar cada clase.

En el laboratorio se desinfectarán todos los elementos usados: tubos de ensayo, placas de Petri, microscopios, etc. Esta limpieza la llevarán a cabo los propios alumnos, a no ser que el material sea excesivamente sensible y deba ser el propio profesor el que lo realice.

Los libros de la biblioteca de aula no se usarán a no ser que sea absolutamente imprescindible. Si se necesitaran, se otorgaría un ejemplar a cada alumno que sería custodiado por él hasta su finalización. Después de su uso, cada libro debe limpiarse y será dejado en la biblioteca evitando usarlo hasta pasadas 2 semanas completas.

La utilización de material en Educación Física se reducirá al mínimo imprescindible y será limpiado tras su uso, bien por los propios alumnos, si es posible, o por el servicio de limpieza en su defecto.

El material informático a disposición de los profesores es personal, de tal forma que cada uno es responsable de su custodia e higiene. Los ordenadores de las zonas comunes (Sala de Profesores, servidores de las aulas de Informática, etc.) deben ser higienizados por los propios profesores para dejarlos limpios y listos para un nuevo uso.

Los almuerzos de cada alumno se guardarán en sus mochilas hasta el momento de su consumo que se hará con las manos limpias.

### **3. LIMPIEZA Y VENTILACIÓN DEL CENTRO**

#### **3.1. Protocolo de limpieza y desinfección**

El Colegio San José, haciendo un gran esfuerzo económico, mantiene el servicio de limpieza del centro, tal y como se hizo en el curso anterior, asignando una persona para la limpieza del centro durante todo el horario escolar. Esta limpieza es cíclica, pasando por todas las zonas comunes, servicios, gimnasio, clases que se hayan podido ensuciar accidentalmente, etc.

Los productos utilizados para esta limpieza son homologados y de gran efectividad, siendo la empresa de limpieza susceptible de cambiarlos si se necesitara o se ampliara el espectro de materiales a higienizar.

Las zonas de uso común del profesorado (Sala de Profesores, etc.) están dotadas de dispensadores de gel hidroalcohólico y productos para higienizar las superficies de objetos de uso compartido tales como ordenadores, ratones, etc., tras su utilización.

### 3.2. Ventilación de las instalaciones

Se efectuará ventilación de las aulas cada vez que acabe una clase y antes de que empiece la siguiente, manteniendo las ventanas abiertas –*si el tiempo atmosférico lo permite*-. El encargado de abrir y cerrar las ventanas será el propio profesor o el delegado de curso. También pueden colaborar en esta labor, si así se les pidiera, el grupo de *alumnos ayudantes* en los cursos que se contempla esta agrupación. Antes y después de tocar las ventanas, se deben higienizar las manos.

Los espacios comunes también se ventilarán una vez finalizado el uso momentáneo de los mismos, así como los despachos y salas de reuniones. Esta ventilación no es excluyente con el uso de los purificadores de aire con filtros HEPA que hay en cada aula.

### 3.3. Desinfección de zonas comunes

Además de la limpieza durante toda la jornada lectiva, con el centro ya vacío de alumnos, se realiza la limpieza diaria habitual de forma –*si cabe*– aún más exhaustiva.

### 3.4. Gestión de residuos

Siguiendo al pie de la letra las indicaciones dadas en la **Instrucción sobre las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente al COVID-19 para los centros educativos de Castilla-La Mancha para el Plan de Inicio del curso 2021-2022**, se detallan las siguientes actuaciones:

1. *“Se recomienda que los pañuelos desechables que el personal y el alumnado emplee para el secado de manos o para el cumplimiento de la “etiqueta respiratoria” sean desechados en papeleras con bolsa o contenedores protegidos con tapa y, a ser posible, accionados por pedal.*
2. *Todo material de higiene personal (mascarillas, guantes de látex, etc.) debe depositarse en la fracción resto (agrupación de residuos de origen doméstico que se obtiene una vez efectuadas las recogidas separadas).*
3. *En caso de que un alumno/a o una persona trabajadora presente síntomas, mientras se encuentre en el centro educativo, será preciso aislar el contenedor donde haya depositado pañuelos u otros productos usados. Esa bolsa de basura deberá ser extraída y*

*colocada en una segunda bolsa de basura, con cierre, para su depósito en la fracción resto.”*

### **3.5. Limpieza y uso de los aseos**

Los servicios se contemplan como uno de los puntos básicos de la higiene en el centro, por este motivo recibirán limpieza y desinfección cíclica durante toda la jornada escolar.

Estas instalaciones tendrán el aforo controlado, especialmente en los momentos de recreo o durante las clases impartidas en el exterior. Se ha concienciado a las familias para que reflexionen con sus hijos sobre la importancia de encontrar unas instalaciones limpias y dotadas con agua, jabón, papel y gel hidroalcohólico. Se trabajará a diario con los alumnos para fomentar este respeto hacia los demás y hacia su propia salud.

## **4. GESTIÓN DE LOS CASOS**

### **4.1. Localización y actuación ante la aparición de casos.**

El manejo de los posibles contagios se adaptará a las últimas indicaciones dadas en la **GUÍA EDUCATIVO SANITARIA DE INICIO DE CURSO EN CASTILLA-LA MANCHA**, publicada el 31/08/2020. En ella se detallan absolutamente todos los pasos a seguir si se detectan casos de contagio en el centro educativo.

Para este Plan de Contingencia se hace necesario concretar la siguiente terminología, extraída de la guía nombrada anteriormente:

- **Caso sospechoso:** *persona con sintomatología compatible con la COVID19 a la que se le ha realizado una PCR y todavía no ha obtenido el resultado.*
- **Caso confirmado:** *persona con sintomatología compatible con la COVID-19 y con PCR positivo para SARS-CoV-2.*
- **Rastreador COVID-19:** *es un profesional responsable de la vigilancia epidemiológica territorial que desempeña un papel esencial en el control de los brotes de infección. Es la persona que se pone en contacto con un sospechoso de estar infectado por COVID-19. Su tarea consiste en informar (por teléfono o en persona) sobre el procedimiento que debe seguir para iniciar el proceso de identificación de contacto estrecho.*
- **Personal sanitario de referencia:** Equipo de atención primaria en el Centro de Salud de Fuensalida.

☎ 925731554; E-mail: [sjosef@planalfa.es](mailto:sjosef@planalfa.es); Web: <http://sanjose.corazonistas.org>

Las familias han sido informadas y requeridas para que comprueben, *antes de ir al centro educativo, el estado de salud de sus hijos, que su temperatura no es superior a 37,5 ° C o tiene otros síntomas compatibles con la COVID-19. Además, deben colaborar en que sus hijas e hijos adopten rutinas de higiene de manos y el protocolo de actuación en caso de tos, estornudos u otros síntomas respiratorios (etiqueta respiratoria), además de reforzar la importancia del uso de mascarilla para asistir al centro educativo, explicándoles de forma adecuada a su edad su correcto uso y recordándoles la obligación de utilizarla en todas las situaciones y espacios en los que no sea posible mantener la distancia de seguridad interpersonal.*

*Deben también colaborar informando de forma clara y adaptada a la edad del niño o niña sobre qué es el virus y cuáles son los riesgos a los que nos enfrentamos en el caso de no seguir las recomendaciones sanitarias de prevención.*

En cada una de las aulas de Educación Infantil hay un termómetro sin contacto, que servirá para comprobar la temperatura en caso de detectarse malestar en algún alumno. En Secretaría, gimnasio, sala COVID, etc. se dispone de otros termómetros similares para el mismo fin, pero con alumnado de otros cursos.

***No deben acudir al centro educativo aquellas personas que tengan síntomas compatibles con COVID-19, sean parte del alumnado, profesorado u otro personal, así como aquellas que se encuentren en aislamiento por diagnóstico de COVID-19, o en período de cuarentena domiciliaria por haber mantenido un contacto estrecho con alguna persona con síntomas compatibles o diagnosticada de COVID-19.***

*El alumnado que presenta condiciones de salud que les hacen más vulnerables a la COVID-19 (como, por ejemplo, enfermedades cardiovasculares, diabetes, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer, inmunodepresión o hipertensión arterial), podrán acudir al centro, siempre que su condición clínica esté controlada y lo permita. Este alumnado deberá mantener las medidas de protección de forma rigurosa, salvo indicación médica de no asistir.*

*Frente a una persona que comienza a desarrollar síntomas compatibles con COVID-19 en el centro educativo debe seguirse el siguiente protocolo:*

- *Se le colocará una mascarilla quirúrgica, se le llevará a un espacio aislado (sala de gestión de casos o aula COVID), que estará previamente definido en cada centro según el Plan de Inicio de Curso, y se contactará con la persona responsable del manejo de la COVID-19 en el centro educativo y con los familiares.*

- *La persona que le acompañe, deberá llevar el equipo de protección individual adecuado:*
  - *Mascarilla quirúrgica, si la persona con síntomas la lleva.*
  - *Mascarilla FFP2 sin válvula, si la persona con síntomas no se puede poner una mascarilla quirúrgica (niños menores de 6 años, personas con problemas respiratorios, que tengan dificultad para quitarse la mascarilla por sí solas o que tengan alteraciones de conducta que hagan inviable su utilización), además de una pantalla facial y una bata desechable.*
- *Si la persona presenta síntomas de gravedad (dificultad para respirar, mal estado general debido a vómitos o diarrea muy frecuente, dolor abdominal intenso, confusión, tendencia a dormirse...) se debe llamar al 112.*
- *En todo caso, el equipo directivo gestionará las siguientes acciones:*
  - *En el caso del alumnado, establecer un contacto inmediato con la familia para acudir al centro educativo.*
  - *En el caso del profesorado, establecer contacto con el servicio de prevención de riesgos laborales.*
  - *Recomendar a la persona o a la familia (en el caso de un menor), si no hay contraindicación, que se traslade al domicilio y, desde allí, a su centro de salud o directamente al centro de salud.*
- *La persona afectada se considera caso sospechoso y deberá permanecer aislado en su domicilio hasta disponer de los resultados de las pruebas diagnósticas.*
- *Será Salud Pública quien contacte con los centros educativos para realizar una evaluación del riesgo, la investigación epidemiológica, la comunicación del riesgo y las recomendaciones de aislamiento del caso y estudio de contactos.*
- *Cuando la sintomatología comienza fuera del horario escolar o en días no académicos, la familia o la persona con síntomas tiene la obligación de ponerse en contacto con su servicio de salud, así como comunicarlo de inmediato al centro educativo*

El responsable referente en Ed. Infantil, Primaria y Secundaria para los aspectos relacionados con el COVID-19 es *D. José Manuel Viguera García*.

Según se indica en el **Plan de Inicio de Curso** ya enviado, se ha constituido una comisión de seguimiento de la COVID, con integrantes de

toda la comunidad educativa: un miembro del equipo directivo, las responsables de Administración y Secretaría, dos profesores, un padre, una alumna y un miembro del PAS (Servicio de Limpieza, en este caso). También se podrá contar, de forma puntual, con profesionales médicos, ajenos al centro, si fuera necesario.

El centro cuenta con una *Sala COVID* dotada de batas desechables, ventilación, papelera con tapa y pedal, gel hidroalcohólico y termómetro, además de mascarillas de los tipos requeridos. Esta sala está situada en la zona central del colegio, equidistante del Pabellón de Infantil-Primaria y el de Secundaria.

## 5. OTRAS ACCIONES

### 5.1. Coordinación con: *atención primaria, salud pública, servicios sociales, entidades locales.*

Siguiendo con las indicaciones dadas, se hace imprescindible una línea de coordinación y colaboración entre los centros educativos y los centros sanitarios para crear una vía ágil de contacto que permita tener formación e información fiable y actualizada sobre COVID-19. Se usará, siguiendo estas instrucciones, el teléfono 900 1221 12 para todas las consultas necesarias.

El Colegio San José se pondrá en contacto, al principio de curso, con el Centro de Atención Primaria de la zona para conocer quién es la persona referente de contacto en el Centro de Salud de Fuensalida. De esta forma se programará una formación ofrecida por el SESCAM en el propio centro educativo. El Equipo COVID asistirá a dicha formación para crear, una vez recibida, una estrategia de difusión y sensibilización para toda la Comunidad Educativa. Se ha habilitado una zona de contacto en la página web del colegio que servirá de canal de comunicación entre esta comunidad y el propio centro.

Se tendrá en especial consideración al alumnado vulnerable para dar una respuesta eficaz a su proceso de enseñanza-aprendizaje, sea cual sea el escenario que se contemple y las características de la enseñanza que necesiten. Se considera imprescindible que haya un informe médico actualizado que establezca pautas de actuación para el centro, recomendación de asistencia o no a clase, relación con otros alumnos, etc. **(Resolución de 08/04/2011, de la Viceconsejería de Educación y Cultura y del Servicio de Salud de CLM).**

El personal sanitario del Centro de Salud de Fuensalida podrá facilitar, previa solicitud de la familia o del colegio, información, asesoramiento y atención sanitaria que sea necesaria para la correcta atención de cada alumno. Conviene recordar que *el personal docente no tiene como tarea la asistencia sanitaria, salvo el deber de socorro (Ley Orgánica 10/1995 de 23 de noviembre, del Código Penal en el capítulo IX, artículo 195).*

Como último matiz para este apartado de coordinación sanitaria, conviene matizar que el personal sanitario estará a disposición del colegio para realizar la **atención sanitaria urgente** que se precise de forma coordinada con el 112.

La relación con Servicios Sociales y demás entidades locales, se hace de manera fluida y eficaz a través del Departamento de Orientación o del Equipo Directivo, dando una eficaz respuesta a las demandas del centro.

## **5.2. Vías de comunicación e información a los trabajadores y a las familias**

Los canales de comunicación establecidos con los miembros de la Comunidad Educativa son los siguientes:

- Teléfono
- Correo electrónico
- Ecosistema EDUCAMOS
- Plataforma Microsoft TEAMS

## **5.3. Educación para la salud: acciones formativas organizadas en coordinación con la Consejería de Sanidad.**

El Centro de Atención Primaria de la zona facilitará, previa demanda del centro una formación ofrecida por el SESCAM en el propio centro educativo. El Equipo COVID asistirá a dicha formación para crear, una vez recibida, una estrategia de difusión y sensibilización para toda la Comunidad Educativa.

Cualquier otra acción formativa ofrecida por la Consejería de Sanidad y comunicada a los centros educativos.

## **5.4. Identificación/Establecimiento de sectores del centro que permitan el rastreo.**

Se ha asignado un código de colores para cada zona, haciendo la correspondencia con los profesores que imparten sus clases en cada una



de esos sectores, de esa forma visual se pueden rastrear rápidamente los contactos en caso de posibles contagios.

Las zonas son las siguientes:

- ZONA 1: Educación Infantil.
- ZONA 2: 1º EP
- ZONA 3: 2º, 3º, 4º, 5º y 6º EP
- ZONA 4: Secundaria



PROFESORADO	ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3	ZONA 4
Acevedo García, Juan Diego				Green
Álamo Palomo, Jorge				Green
Arroyo Gómez, Gema	Yellow			
Azuela Buendía, Miguel de la		Red	Blue	Green
Bautista Rodríguez, Elena				Green
Calvo de Celis, Gema			Blue	
Celorio Bravo, Andrea	Yellow			
Conejo Silva, Esmeralda			Blue	Green
Ferrero Bartolomé, Manuela		Red	Blue	
Fraguas Álvarez, María Elena			Blue	
García García-Tenorio, Raquel		Red	Blue	
García Hernández, Isabel (Orientadora)	Yellow	Red	Blue	Green
Gómez Escalonilla Hernández, Fátima				Green
González López, Emiliano				Green
Jiménez Caro, Francisco Isidoro				Green
López Fuentes, Raúl				Green
López López, Lourdes (Logopeda-AL)	Yellow	Red	Blue	
Madrid Hernández, Noemí		Red	Blue	
Mansilla Sánchez, Yolanda			Blue	Green
Martín González, Águeda	Yellow			
Martín González, María Josefa		Red	Blue	
Martín Sánchez-Muñoz, Cristina	Yellow			
Martín-Caro Sánchez-Heredero, Jorge			Blue	
Mera Cudero, Jonathan			Blue	Green
Mingüez Sánchez-Redondo, Mariano		Red	Blue	
Mora-Granados García, Marco-Antonio				Green
Moreno Méndez, María Jesús				Green
Moreno Moreno, Elsa	Yellow			
Palomo Silva, Mercedes	Yellow			
Parrillas Horche, Sagrario				Green
Recio Montoro, Beatriz			Blue	

Rodríguez Gil, Rubén Jesús					
Rodríguez Ruiz, Elena					
Sánchez Aranda, Cristina					
Sánchez Cantalejo, Beatriz	Secretaria				
Sánchez-Redondo Tenorio, Ana María					
Silva Sánchez-Bayuela, Ana María					
Suárez Vivas, Saturnina					
Tenorio Zapardiel, Ruth					
Toraño Olivera, Inmaculada					
Torrijos Plaza, Eugenio Raúl					
Valencia Segura, Sergio					
Viguera García, José Manuel					

## ORIENTACIONES DIDÁCTICAS Y METODOLÓGICAS CONTEMPLADAS EN LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS PARA CADA ESCENARIO

Conviene recordar los posibles escenarios comunicados a los centros educativos:

- ESCENARIO 1: Nueva normalidad.
- ESCENARIO 2: Adaptación ante una situación de control sanitario.
- ESCENARIO 3: No presencialidad.

Las **Programaciones Didácticas** se adaptarán a este curso escolar siguiendo estas instrucciones:

- Se tendrán en cuenta todas las *propuestas de mejora* citadas en la Memoria Anual del curso 2021/2022 correspondientes a las Programaciones Didácticas para poder llevarlas a cabo.
- Los profesores han utilizado un código de colores para señalar los diferentes escenarios en una sola programación de forma que, visualmente, se puedan combinar diferentes escenarios, si fuera necesario. El código es el siguiente:
  - **NEGRO**: Información general de la asignatura, justificación y datos objetivos que son invariables y constantes.
  - **AZUL**: Contenidos medios y avanzados que complementan –en un curso “normal”- el aprendizaje del alumno, pero que no son

imprescindibles en ese curso académico. Se corresponde con el ESCENARIO 1 “Nueva normalidad”.

- **VERDE**: Contenidos medios que ayudan a consolidar –en un curso “normal”- el aprendizaje del alumno, reforzando los contenidos básicos, pero que no son imprescindibles en ese curso académico. Se corresponde con el ESCENARIO 2 “Adaptación ante una situación de control sanitario”.
- **ROJO**: Contenidos básicos e imprescindibles en ese curso académico. Se corresponde con el ESCENARIO 3 “No presencialidad”.

- ESCENARIO 1 “Nueva normalidad”: NEGRO + AZUL + VERDE + ROJO
- ESCENARIO 2 “Adaptación ante una situación de control sanitario”: NEGRO + VERDE + ROJO
- ESCENARIO 3 “No presencialidad”: NEGRO + ROJO

Hay que tener en cuenta que es probable que se tengan diferentes escenarios en varios cursos, incluso que, en un mismo curso, una clase pueda estar en un escenario y la otra, en otro. Una programación de este tipo, puede dar cabida de forma sencilla y visual a esta casuística.

## 1.- ESCENARIO 1: NUEVA NORMALIDAD

Una vez diseñado el Plan de Inicio y tenidas en consideración todas las medidas higiénicas y preventivas expuestas, el centro está preparado para el comienzo de la actividad lectiva presencial dentro la llamada “nueva normalidad”.

Las familias pueden consultar los grupos, tutores y profesores a través del ecosistema EDUCAMOS de forma virtual, sin necesidad de desplazarse hasta el centro, evitando así poner y ponerse en riesgo.

Los tutores podrán contactar, si así lo consideran necesario, a través de EDUCAMOS para dar al alumnado las indicaciones precisas de cara al comienzo de curso de forma presencial.

La comunicación a los padres del Plan de Inicio y de este Plan de Contingencia implica, si no contactan con el centro para exponer sus disconformidades, su aceptación, dándose por hecho el compromiso de cumplimiento y respeto por las normas aquí expuestas.

Los servicios complementarios, como el comedor, se organizarán estableciendo las correspondientes medidas de seguridad y se informará de su oferta a las familias de forma específica por parte de Secretaría y Administración.

Los talleres gratuitos de la tarde, que se impartían por el profesorado de lunes a jueves, quedan cancelados hasta nueva indicación, dependiendo de la evolución de la pandemia.

Las actividades extraescolares –*Inglés* para preparar los exámenes oficiales de Cambridge, así como *Robótica*- se estudiará su oferta de forma semipresencial y dependiendo de la evolución del virus. Se informará a los padres de las decisiones que se vayan tomando de forma puntual para que puedan elegir las opciones que más favorezcan la educación de sus hijos.

Se animará a los padres a consultar todas las dudas que puedan ir surgiendo para facilitar la toma de decisiones, a través del correo [sec@sanjose.corazonistas.org](mailto:sec@sanjose.corazonistas.org)

## **2.- ESCENARIOS 2 y 3: SEMIPRESENCIALIDAD POR CONTROL SANITARIO y NO PRESENCIALIDAD**

Para poder garantizar el buen transcurso del año escolar manteniendo un ritmo estable de trabajo, son necesarias unas nuevas medidas organizativas que complementen las instrucciones ya dadas para planificar y garantizar la actividad educativa.

En el caso de ser decretados los escenarios 2 o 3, se seguirán los siguientes **principios de actuación** aplicables a Ed. Infantil, Primaria y Secundaria:

- El tutor, junto a los demás componentes del Equipo de Profesores del nivel, el Jefe de Estudios y asesorados por el Departamento de Orientación, fijarán un horario de trabajo diario que se mandará a las familias.
- El tutor coordinará el envío de trabajo al alumnado y a sus familias, así la información sobre el *plan de trabajo* de cada

semana. Serán los diferentes profesores los que hagan los envíos de trabajo y recibirán personalmente las respuestas de los alumnos (\*). Será el propio tutor quien informará a los profesores de apoyo –*si se diera el caso*- del proceso que los alumnos estén llevando en casa o de cualquier aspecto preciso para el buen desempeño del proceso enseñanza-aprendizaje. Se mantendrá entre todo el profesorado implicado una comunicación semanal constante que garantice la objetividad del proceso de enseñanza. Cualquier problema detectado se pondrá en conocimiento de todo el Equipo de Profesores, Jefatura de Estudios y Departamento de Orientación para buscar soluciones y reconducir la actividad de enseñanza-aprendizaje. Para las clases virtuales se usará Microsoft TEAMS y OneNote, así como el ecosistema EDUCAMOS. Debe matizarse aquí la importancia de que los padres se impliquen en este proceso para poder detectar y solventar cualquier posible incidencia. Asimismo, es imprescindible que las familias logren una cierta eficacia digital en la comunicación con el profesorado y en la recepción y envío de este *plan de trabajo*.

*(\*) El plan de trabajo de cada materia estará diseñado con una propuesta de actividades siguiendo el horario diseñado, adaptando la cantidad de actividades y tareas acordadas a los diferentes ritmos de aprendizaje sin sobrecargar al alumnado o familia.*

Los primeros días del curso, se practicará en clase con los alumnos de forma que sepan seguir un aprendizaje online en cada asignatura, con el fin de estar prevenidos ante un posible cambio de escenario donde la presencialidad no pueda llevarse a cabo y de esta manera el alumno esté familiarizado con la nueva metodología y conozca perfectamente la forma de trabajar, cómo realizar un test online, cómo entregar trabajos, cómo consultar las tareas, cómo contactar con los diferentes profesores, etc.

Además, se fomentará la realización de *Talleres de Educación para la Salud* dentro del marco de la prevención y la protección sanitaria.

Se valorará –dependiendo del escenario y de la frecuencia del cambio de éste- el envío de un *informe* de forma periódica a las familias, con la evolución general del alumno y los posibles problemas detectados, tanto en el ámbito educativo, como en el meramente técnico y de conexión. El tutor requerirá del resto de profesores dicha información.

Los criterios de evaluación utilizados en estos escenarios serán comunicados a los alumnos y sus familias a través de EDUCAMOS.

Se atenderá especialmente al alumnado que tengan planes de refuerzo o con evaluaciones anteriores suspensas, así como al alumnado ACNEAES, hacia el que se mantendrá una atención constante, estableciendo planes específicos de seguimiento por parte del tutor, profesorado y Departamento de Orientación.

El Departamento de Orientación asesorará, si se considera necesario, sobre las medidas de *inclusión educativa*, además de velar por la prestación de recursos al alumnado para la situación extraordinaria en que se desarrolla el proceso de enseñanza aprendizaje. Servirá como base para este seguimiento, la experiencia vivida el curso pasado con alumnos que tuvieron *brecha digital* o cualquier otro problema que dificultó su enseñanza no presencial.

Se nos revela esencial el cuidar de todo el alumnado en estos escenarios, pero es imprescindible el dedicar mayor esfuerzo aún –si cabe– al grupo de alumnos desfavorecidos y que necesitan un contacto más cercano y directo con *apoyo emocional* que se fomentará desde el Departamento de Orientación y del que deben ser conscientes tanto el tutor como todo el Equipo de Profesores.

Estas indicaciones dadas son unas pautas iniciales de las que se partirá para la organización particular de cada *alumno, grupo de alumnos, clase, grupo o sector educativo* confinado. Se pueden dar, como se ha dejado entrever en este apartado del Plan de Contingencia, diferentes variaciones al decretar los escenarios 2 o 3 que hacen imposible su detalle aquí. No obstante, estas son las directrices de las que partirán cada una de las adaptaciones necesarias que se deban establecer durante el curso 2021-2022.

### **3.- INDICACIONES METODOLÓGICAS PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS**

Cada Programación Didáctica de cada materia, recoge la *metodología* adecuada para su correcta impartición graduada también siguiendo el código de colores expuesto con anterioridad. No obstante, durante todo este curso escolar se fomentará el uso de una metodología más activa, digitalmente hablando, que vaya preparando al alumnado a la

incorporación a diferentes escenarios sin que esto suponga un cambio esencial en su ritmo de trabajo.

Las principales herramientas que se usarán para que la metodología sea activa y adaptable a las circunstancias que se den en cada escenario son:

- **Ecosistema EDUCAMOS:** plataforma que será usada desde el inicio de curso para la comunicación con las familias en todas las etapas educativas. En esta plataforma los profesores informarán de las tareas y contenidos a trabajar de forma ordinaria. Además, se utilizará con las familias para el intercambio de información.
  - Esta herramienta, como se ha comentado anteriormente, será utilizada en los tres escenarios para que la comunidad educativa tenga todo registrado y, si se da el cambio de escenario, no haya problemas en la comunicación e intercambio de información.
- **Microsoft TEAMS:** toda la Comunidad Educativa (profesores, familias y alumnos) usará este mismo entorno de aprendizaje y comunicación para las *clases virtuales, reuniones con las familias, reuniones entre profesores, etc.* y así hacerlo más sencillo para todos los miembros.
  - Esta herramienta será utilizada con menor carga con los alumnos en el Escenario 1, pero sí se harán simulacros dentro del aula presencial para trabajar con los alumnos la forma correcta de usar esta herramienta y las posibilidades que ofrece. Con las familias se utilizará en los tres escenarios para el intercambio de información colegio-familia o viceversa. El profesorado utilizará esta herramienta en los tres escenarios, pero cobrará mayor relevancia en el Escenario 3.
- **ONENOTE**, extensión de **Microsoft TEAMS** que facilita un espacio para poder compartir todos los contenidos necesarios que los alumnos necesiten para seguir su proceso de enseñanza-aprendizaje y que ellos mismo suban sus trabajos y tareas realizadas. Esta herramienta será imprescindible en el Escenario 2 y 3, aunque como ocurre con las otras herramientas, en el escenario 1 se realizarán simulacros para que toda la Comunidad Educativa no tenga problemas en el momento de ser una herramienta totalmente necesaria por las circunstancias impuestas.

- **YOUTUBE:** plataforma que permitirá trabajar mediante una metodología *flipped classroom* en los escenarios 2 y 3. Aunque en el escenario 1 será utilizado en el aula para motivar el aprendizaje de los alumnos haciéndolo más cercano, interesante y motivador.

Aparte de los recursos expuestos anteriormente, se utilizarán diversas plataformas y páginas webs para realizar actividades interactivas en los que los alumnos trabajarán los contenidos desarrollados y recibirán un *feedback* inmediato que les facilitará su proceso de aprendizaje. Estas webs serán de libre elección por el profesorado, teniendo en cuenta las características de su área, de sus alumnos y de las necesidades que presenten. Serán utilizadas en los tres escenarios, pero siempre con mayor relevancia en los Escenarios 2 y 3. Siendo el Escenario 1 facilitador del aprendizaje de su uso.

A continuación, se detallan algunas de ellas, pero solamente son un ejemplo de las posibles a utilizar:

- **GENIALLY:** permite realizar contenidos interactivos con enlaces y crear un entorno motivador para el aprendizaje. Además, permite ir añadiendo materiales y recursos, que los alumnos podrán utilizar sin límite de tiempo.
- **LIVEWORKSHEETS:** permite realizar fichas interactivas con *feedback* inmediato para que el alumno compruebe si ha entendido bien los contenidos y, en el caso de no haberlo hecho, se resolverán esas dudas al día siguiente, en el aula virtual o presencial.
- **PADLET,** permite generar muros cooperativos y permite trabajar de forma cooperativa en la distancia.

Otras posibles webs a utilizar para crear juegos y actividades interactivas son **EDUCANDY, LEARNING APP, QUIZLET, FLIPPITY...**

Esta metodología y herramientas básicas se usarán en los tres escenarios con mayor o menor relevancia, dependiendo del escenario decretado. Es muy importante que los alumnos y las familias aprendan a trabajar desde el principio con las diferentes plataformas y herramientas tecnológicas, viendo en el Escenario 1 la posibilidad de practicar su uso.

La metodología variará según las necesidades que presenten los diferentes grupos, pero de forma general, tanto en las clases presenciales (Escenario 1) como en las clases virtuales (Escenarios 2 y 3) se resolverán las dudas



surgidas en los alumnos y se practicará el contenido aprendido, siendo el trabajo individual de los alumnos el estudio del contenido con diferentes recursos facilitados por el profesor con un feedback inmediato para que puedan concretar sus dudas y puedan exponerlas al profesor en el siguiente contacto.



Equipo Directivo  
01 de septiembre de 2021



Castilla-La Mancha



# Guía Educativo Sanitaria

## CURSO 2021/22

*Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha*



## ÍNDICE

<b>1. PRÓLOGO, INTRODUCCIÓN, NORMATIVA</b>	4
<b>2. OBJETIVOS</b>	6
<b>3. DESTINATARIOS</b>	7
<b>4. PRINCIPIOS BÁSICOS DE PREVENCIÓN, HIGIENE Y PROMOCIÓN DE LA SALUD FRENTE A COVID-19 EN LOS CENTROS EDUCATIVOS</b>	7
<b>5. ESCENARIOS EDUCATIVOS Y MODELOS ORGANIZATIVOS</b>	9
5.1 Escenarios posibles	9
5.2 Modelos organizativos previstos en los centros educativos de Castilla-La Mancha	10
5.2.1 Grupo de convivencia estable (GCE)	10
5.2.2. Grupo ordinario	11
5.2.3. Sector educativo	11
5.2.4. De forma general	12
<b>6. LIMITACIÓN DE CONTACTOS</b>	12
6.1. Primer ciclo de Educación Infantil de 0-3 años	14
6.2. Segundo ciclo de Educación Infantil de 3-6 años	14
6.3. Educación Primaria	15
6.4. Educación Secundaria Obligatoria y Formación Profesional Básica	15
6.5. Bachillerato y Formación Profesional de Grado Medio y Superior	17
6.6 Enseñanzas de régimen especial	18
6.7. Centros de Educación Especial	19
<b>7. MEDIDAS DE PREVENCIÓN PERSONAL</b>	19
<b>8. LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y VENTILACIÓN</b>	22
8.1. Limpieza y desinfección	22
8.2. Ventilación del centro	23
8.3. Gestión de los residuos	24
<b>9. PROTOCOLOS EN ZONAS DE TRABAJO</b>	24
9.1 Zonas comunes	25
9.2 Espacios de trabajo (despachos, salas de profesores, conserjería, secretaría, aulas, etc.)	26
9.3 Equipos, útiles de trabajo y documentación compartidos	27
9.4 Aseos	28
9.5 Ascensores	29
9.6 Atención al público	29



<b>10. PROTOCOLOS EN ÁREAS Y ASIGNATURAS ESPECÍFICAS</b> .....	30
10.1 Clases de Educación Física.....	31
10.2 Clases de Música en enseñanzas de régimen general.....	32
10.3 Profesorado de Audición y Lenguaje y Pedagogía Terapéutica. ....	33
10.4 Otro profesorado especialista. ....	33
10.5 Talleres y laboratorios. ....	33
10.6. Espacios de realización de actividades fuera del centro.....	34
10.7. Clases en enseñanzas elementales y profesionales de música y danza y enseñanzas superiores de música.....	34
10.8 Centros de Educación Especial.....	35
10.9 Primer ciclo de Educación Infantil.....	37
<b>11. PROTOCOLOS EN SERVICIOS COMPLEMENTARIOS</b> .....	38
11.1 Comedores escolares.....	38
11.2 Cafeterías de los centros educativos.....	39
11.3 Transporte escolar.....	40
11.4 Residencias escolares y residencias universitarias.....	40
11.5 Actividades extraescolares de las AMPA y los ayuntamientos.....	41
<b>12. GESTIÓN DE CASOS</b> .....	41
12.1. Pautas a seguir para la gestión de casos Covid.....	41
12.2. Coordinación centros educativos con centros de salud. Formación.....	43
<b>13. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON LAS AMPA.</b> .....	44
<b>14. DATOS DE INTERÉS</b> .....	45
<b>15. TABLA RESUMEN LIMITACIÓN DE CONTACTOS DENTRO DEL AULA EN LOS CENTROS EDUCATIVOS</b> .....	46



## 1. PRÓLOGO, INTRODUCCIÓN, NORMATIVA

La crisis sanitaria que estamos viviendo ocasionada por la COVID-19 nos obligó a adoptar medidas higiénico-sanitarias y organizativas excepcionales para el curso escolar 2020-2021, al objeto de compatibilizar de manera muy especial el derecho fundamental a la educación con el inseparable derecho a la salud, individual y colectiva.

La educación se considera una actividad esencial y un derecho de la infancia y adolescencia a proteger, y por ello, dada la valoración de la situación en la fecha actual, se hace necesario establecer medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente a COVID-19 para el curso 2021-2022 que posibiliten la máxima presencialidad en un entorno seguro y saludable, con la flexibilidad necesaria en función del escenario epidemiológico.

De cara al curso 2021-2022, se han diseñado una serie de medidas y recomendaciones teniendo en cuenta la actual situación epidemiológica, la estrategia de vacunación frente a COVID-19, la revisión de la evidencia científica disponible y las lecciones aprendidas, la gestión de la incertidumbre de la evolución de la pandemia a nivel internacional, y el consenso de que se deben preservar los centros educativos abiertos por su impacto en la salud, el bienestar emocional, la equidad y el nivel educativo en la infancia y adolescencia.

Las pautas recogidas en esta guía se basan fundamentalmente en las siguientes claves que han sido **aprobadas en la Comisión de Salud Pública el 18.05.2021**:

1. Con **distancias** inferiores a 1 metro aumenta mucho la transmisión del SARS-CoV2. El riesgo de transmisión disminuye según aumenta la distancia, en especial a partir de los 2 metros. La experiencia en el curso 2020-2021 nos dice que con 1,5 metros es suficiente para minimizar el riesgo, manteniendo los centros educativos abiertos y seguros en cualquier nivel de transmisión.
2. La transmisión por aerosoles del SARS-CoV-2 obliga a tener en cuenta no sólo la distancia sino también la **concentración de personas** en espacios interiores.
3. Los **menores de 10 años** parecen tener menor capacidad de transmisión, mientras que los adolescentes transmiten como las personas adultas.
4. Los **organismos internacionales** recomiendan mantener en los centros educativos una distancia superior a 1 metro junto con la reducción del tamaño de los grupos. Sin embargo, cuando la transmisión comunitaria es alta, se recomienda aumentar la distancia en las edades adolescentes por mayor riesgo de transmisión.
5. **Para poder flexibilizar la distancia por debajo de los 1,5 metros ha sido necesario establecer dos escenarios**, ya que, si la transmisión comunitaria es baja, es seguro flexibilizar la distancia para todos los grupos de edad, pero si la transmisión comunitaria es alta, es necesario en la edad adolescente mantener



la distancia de 1,5 metros, que se sabe efectiva para cualquier nivel de transmisión tras la experiencia del curso 2020-2021 en España. En cualquier caso, es importante recordar a la comunidad educativa la importancia del adecuado seguimiento de las medidas en todos los escenarios.

6. Se debe **planificar con antelación cómo se va a realizar la transición de un escenario a otro** según el nivel de transmisión comunitaria, para mantener la configuración de los grupos de alumnado estable durante todo el curso y garantizar la presencialidad.

En España, y en nuestra región, la vigilancia epidemiológica en el curso 2020-2021, realizada con estrecha coordinación con los centros educativos, ha evidenciado que los centros educativos no han ejercido un papel de ampliación de la transmisión. De forma general, se ha podido mantener durante todo el curso más de un 99% de aulas en funcionamiento sin cuarentenar.

Sobre esta base, el Gobierno de Castilla-La Mancha adoptará las medidas necesarias para garantizar un nuevo inicio y desarrollo del próximo curso escolar lo más normalizado posible, con una buena organización y planificación y bajo el principio de conseguir la máxima presencialidad, manteniendo todas las condiciones y garantías sanitarias y el respeto a las medidas que se puedan establecer en función de la evolución de la situación sanitaria.

En ese sentido, España ha sido un modelo internacional gracias a la capacidad de mantener la apertura de los centros educativos durante las distintas olas epidémicas desde septiembre de 2020.

Al igual que en el curso 2020-2021, es necesario garantizar la presencialidad al menos hasta los 14 años (2º de la ESO), dada la menor independencia a esas edades; pero se hace necesario reforzar la presencialidad también en cursos superiores, por motivos de rendimiento académico, bienestar emocional y equidad. Para ello, será necesario realizar un refuerzo en estas etapas superiores (3º y 4º de la ESO y Bachillerato y Formación Profesional, Enseñanzas Artísticas y Enseñanzas Deportivas) para garantizar el máximo de presencialidad de este alumnado.

La situación actual de la pandemia cuenta con varios elementos a tener en cuenta:

- Los avances en la estrategia de vacunación:
  - Se estima que un alto porcentaje de la población sea vacunado a lo largo de 2021.
  - La vacunación va avanzando por grupos poblacionales y en el momento actual la vacunación a población infantil está pendiente de definir.
  - Dada la evolución de la estrategia de vacunación, se prevé un impacto positivo en la morbimortalidad y en el control de la pandemia, que aumentará según se aumente la cobertura de la población vacunada.



- Según la evidencia disponible, podemos afirmar que la eficacia de las vacunas aprobadas en la actualidad es alta y, por tanto, el riesgo de enfermar tras la exposición al virus es muy bajo. Sin embargo, no se puede descartar la posibilidad de infección y que las personas vacunadas, aunque no desarrollen síntomas, puedan transmitir la infección a otros individuos.
- La dimensión mundial de la pandemia hace necesario mantener un escenario de prudencia.
- El contexto de la circulación de variantes de mayor impacto para la salud pública con posible escape a la inmunidad.
- La publicación del documento de Evaluación del riesgo de la transmisión de SARS-CoV2 mediante aerosoles aportó mayor conocimiento sobre la dinámica de la transmisión, y aunque no implica medidas de prevención muy diferentes de las ya recomendadas, sí hace necesario reforzar las existentes. El uso correcto de mascarilla, la distancia física interpersonal y la ventilación han demostrado su eficacia en diferentes entornos para la reducción de la transmisión de SARS-CoV-2 mediante aerosoles. Sin embargo, es necesario incidir en la necesidad de un ajuste adecuado de la mascarilla y de utilizarla siempre en espacios interiores compartidos, incluso a distancias mayores de 2 metros. Asimismo, se debe limitar el número de personas en espacios interiores.

Esta guía recoge el acuerdo del Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud, adoptado en coordinación con la Conferencia Sectorial de Educación, sobre las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente a COVID-19 para centros educativos en el curso 2021-2022 establecido y **aprobado en la Comisión de Salud Pública el 18.05.2021.**

Este documento se aplicará en el marco de la prevención y la protección de la salud contemplada en el Plan de Contingencia para el curso 2021-2022 en Centros Educativos de Castilla-La Mancha. Según la situación epidemiológica podrán dictarse adaptaciones a esta guía, fundamentalmente en los epígrafes referidos a Protocolos.

## 2. OBJETIVOS

Según los acuerdos aprobados en la Comisión de Salud Pública el 18.05.2021, los objetivos a conseguir son los siguientes:

- Contribuir a través de pautas concretas a garantizar el desarrollo del curso 2021-2022 de forma segura, no solo en el aspecto educativo, sino también en el sanitario, minimizando la entrada de la COVID-19 en los centros educativos, su transmisión interna cuando aparezcan casos del mismo y, también, la transmisión externa, sobre todo para las personas más vulnerables.



- Garantizar, ante los diferentes escenarios que puedan darse, una pronta respuesta que permita controlar un posible brote.
- Continuar con las medidas para la contención rápida de la infección establecidas en el curso anterior y que incluyen:
  - la gestión adecuada en el centro educativo de las personas que inician síntomas,
  - la identificación precoz de los casos,
  - la identificación, cuarentena y seguimiento de los contactos estrechos y
  - la identificación de posibles focos de transmisión en colectivos específicos.
- Estas acciones requieren que los centros mantengan una comunicación fluida y continuada con las autoridades de Salud Pública.

### 3. DESTINATARIOS

La presente guía educativo-sanitaria será de aplicación en todos los centros educativos que cuenten con enseñanzas autorizadas por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha.

El presente documento está dirigido a todos los miembros de la comunidad educativa (alumnado, profesorado, familias, AMPA...) y complementa a los documentos publicados por los Ministerios de Educación y Formación Profesional y el de Sanidad, relativos a la estrategia de detección precoz, vigilancia y control de la COVID-19, que va siendo actualizada de forma permanente, basados en las diferentes disposiciones normativas que regulan las medidas sanitarias que se van estableciendo.

El contenido total o parcial de esta guía, en función del avance del estado de la situación sanitaria, podrá verse modificado por la normativa establecida con carácter general por parte de las autoridades competentes.

### 4. PRINCIPIOS BÁSICOS DE PREVENCIÓN, HIGIENE Y PROMOCIÓN DE LA SALUD FRENTE A COVID-19 EN LOS CENTROS EDUCATIVOS.

Tal y como recoge el documento de medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente a COVID-19 para centros educativos en el curso 2021-2022 y aprobado en la Comisión de Salud Pública el 18.05.2021, con la evidencia científica acumulada, se considera que SARS-CoV-2 puede transmitirse de persona a persona por diferentes vías, siendo la principal mediante el contacto y la inhalación de aerosoles respiratorios o partículas de mayor tamaño emitidos por una persona enferma, con





las vías respiratorias superiores e inferiores de una persona susceptible. La concentración y tamaño de los aerosoles generados depende de la actividad desarrollada, siendo mínimo al respirar de manera tranquila, y progresivamente mayor al conversar en voz baja, voz alta, gritar, cantar, toser y hacer actividades físicas intensas.

También se puede producir el contagio por contacto indirecto a través de las manos u objetos contaminados por las secreciones respiratorias de la persona enferma con las mucosas de las vías respiratorias y la conjuntiva de la persona susceptible.

El riesgo de propagación de SARS-CoV-2 aumenta a mayor interacción de las personas y mayor tiempo de duración de la misma. También se ha demostrado que hay mayor transmisión en distancias cortas (menos de 1 metro), en espacios cerrados y concurridos, cuando no hay una buena ventilación y sin las adecuadas medidas de prevención. Se recomienda que en espacios cerrados con gente donde las personas pasan periodos de tiempos más largos de tiempo la distancia sea mayor a un 1 metro.

Los principios básicos de prevención, higiene y promoción de la salud frente a COVID-19 en los centros educativos que se desarrollarán en esta Guía, se estructuran en los siguientes principios:

- Limitación de contactos: distancia física y Grupos Estables de Convivencia.
- Medidas de prevención personal: higiene de manos; mascarilla obligatoria desde los 6 años; vacunación de la comunidad educativa.
- Limpieza y ventilación: Limpieza y desinfección; ventilación permanente y cruzada.
- Gestión de casos: Protocolo de actuación ante casos y brotes; coordinación entre Salud y Educación.

Que se complementan con las siguientes acciones transversales:

- Reorganización de los centros educativos.
- Coordinación y participación.
- Comunicación y Educación para la Salud.



## 5. ESCENARIOS EDUCATIVOS Y MODELOS ORGANIZATIVOS

### 5.1 Escenarios posibles

Con el objeto de ajustar al mayor grado posible las medidas a la situación epidemiológica, se plantean **dos posibles escenarios** en función del nivel de alerta en cada territorio, tal y como se describe en el documento de Actuaciones de respuesta coordinada para el control de la transmisión de COVID-19:

- **Nueva normalidad, niveles de alerta 1 y 2.** Se garantizará la presencialidad para todos los niveles y etapas del sistema educativo, al tratarse de un escenario de baja transmisión.
- **Niveles de alerta 3 y 4.** Al tratarse de un escenario de alta transmisión, en el caso excepcional de que no se pudieran cumplir las medidas, se podría pasar a semipresencialidad en los diferentes niveles educativos a partir de 3º de la ESO, incluido este. La suspensión generalizada de la actividad lectiva presencial de forma unilateral por parte de la Comunidad Autónoma únicamente se adoptará ante situaciones excepcionales, tras la presentación en el Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud.

Los niveles de alerta son fijados por el Consejo Interterritorial de Sistema Nacional de Salud y se recogen en el documento “Actuaciones de respuesta coordinada para el control de la transmisión de COVID-19”.

El cambio de escenario lo establecerá la autoridad sanitaria pudiendo hacerlo para cada provincia, o para el nivel territorial que decida, siendo lo recomendable que, para decidir este nivel territorial, se tenga en cuenta tanto los aspectos epidemiológicos como los relacionados con la organización educativa. Dicho cambio se mantendrá durante dos semanas hasta reevaluación.

Los escenarios se revisarán a lo largo del primer trimestre del curso, ajustándose a la baja o haciéndose más exigentes, según avance la vacunación del alumnado y según la valoración que hagan de la evolución epidemiológica de la pandemia los órganos del Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud.

Los centros educativos se mantendrán **abiertos durante todo el curso escolar** asegurando los servicios de comedor, así como el apoyo lectivo a menores con necesidad específica de apoyo educativo, o con dificultades académicas, o pertenecientes a familias socialmente vulnerables, siempre y cuando la situación epidemiológica lo permita, basándose en las indicaciones de las autoridades sanitarias.

Se mantendrá el grupo de **coordinación y seguimiento** de la evolución de la pandemia por las Consejerías competentes en materia de **Sanidad y Educación** a nivel

autonómico, pues ha supuesto una experiencia muy positiva durante el curso 2020-2021.

Cada centro deberá tener un **Plan de Contingencia** que prevean las actuaciones a realizar y los mecanismos de coordinación necesarios para los posibles escenarios que puedan darse.

**Todos los centros educativos designarán a una persona responsable** para los aspectos relacionados con COVID-19 que debe estar familiarizada con todos los documentos relacionados con centros educativos y COVID-19 vigentes. Esta persona actuará como interlocutor con los servicios sanitarios a requerimiento de la unidad de salud pública correspondiente o por propia iniciativa cuando deba consultar algún asunto y deberá conocer los mecanismos de comunicación eficaz que se hayan establecido con los responsables sanitarios de su ámbito territorial.

También **se recomienda** que los centros educativos cuenten con un **equipo de trabajo para salud y COVID-19** formado por la dirección del centro, secretaría, uno o varios miembros del equipo docente, un miembro del servicio de limpieza y representación de las familias y el alumnado, que garantice el cumplimiento de los principios básicos frente a COVID-19, que toda la comunidad educativa está informada de su implementación, y que trabaje en la programación de acciones de promoción de la salud para paliar el impacto de la pandemia en la infancia y adolescencia.

## 5.2 Modelos organizativos previstos en los centros educativos de Castilla-La Mancha

### 5.2.1 Grupo de convivencia estable (GCE)

Los **Grupos de Convivencia Estable (GCE)** se definen como grupos formados por un **número limitado de alumnos/as junto al tutor/a**, garantizando la **estabilidad** en todas las actividades que se realicen dentro del centro educativo y evitando la interacción con otros grupos, limitando al máximo el número de contactos. A cambio, dentro del grupo no sería necesario guardar la distancia interpersonal de manera estricta, por lo que sus miembros **pueden socializar** y jugar entre sí, interactuando con mayor normalidad. Idealmente, se debe minimizar el número de personas adultas que interaccionan con cada grupo, siendo la figura fundamental el tutor o tutora. Esta alternativa, además, posibilitará el estudio de contactos rápido y más sencillo si se diera algún caso.

El grupo de convivencia estable es la mejor opción organizativa para garantizar y facilitar la trazabilidad y la gestión de los casos de contagio que se puedan dar en un núcleo de socialización, también en el ámbito educativo. Debe tenerse en cuenta que,



en todo caso, el profesorado que imparta docencia en estos grupos, debe llevar siempre mascarilla, así como el alumnado a partir de los 6 años de edad.

Los grupos de convivencia estable se establecerán en Educación Infantil, primero, segundo, tercero y cuarto de Educación Primaria, aunque se pueden extender a toda la etapa.

En Nueva Normalidad (nivel de alerta 1 y 2) se permitirá la interacción entre grupos de un mismo curso, sobre todo, en actividades al aire libre.

### 5.2.2. Grupo ordinario

En cuanto al grupo ordinario, se apostará en todos los casos, por la menor movilidad posible del alumnado, es decir, **se recomienda**, con el fin de reducir los desplazamientos del alumnado, que no existan las aulas materia en los centros educativos, siempre y cuando el nivel educativo y la materia o módulo que se imparta lo permitan (enseñanza práctica en talleres, laboratorios, etc.) siendo los profesores los que impartan sus materias en los grupos-clase.

En estos grupos, se procurará guardar la distancia de seguridad establecida entre personas establecida de 1,5 metros, con posibilidad de flexibilizar a 1,2 metros, siendo de cualquier modo obligatorio el uso de mascarillas tanto por parte del alumnado mayor de 6 años como del profesorado, atendiendo a la normativa vigente en cada momento.

### 5.2.3. Sector educativo

Se entiende por Sector educativo el conjunto de grupos ordinarios o de convivencia estable que constituyen una unidad. Forman un sector identificable con la finalidad de favorecer el rastreo y prevención del contagio si se produjera algún caso en un centro educativo, por lo que se recomienda que los docentes que trabajen en un sector, no lo hagan en otro. La sectorialización de los grupos se organizará basándose en los parámetros que se consideren más oportunos como, por ejemplo:

- Grupos que están en el mismo edificio.
- Grupos que están en la misma planta.
- Grupos que comparten la misma zona de recreo.
- Grupos que comparten el mismo taller o zona de prácticas.



- Grupos que compartan el mismo profesorado (especialistas, de apoyo, etc.).
- Cualquier otra agrupación que se considere más conveniente para facilitar el rastreo de personas en caso de aparecer algún caso positivo.

#### 5.2.4. De forma general

El equipo directivo velará por el cumplimiento del principio de coordinación y gestión de las medidas frente a COVID-19.

El centro educativo debe tener un archivo con la relación y los datos de contacto de las personas que conforman los grupos de convivencia estable y los grupos ordinarios. Este archivo es muy importante ya que permitirá realizar la tarea de rastreo de forma rápida y agilizar el análisis de los casos y contactos estrechos.

Las familias o el propio alumnado, si es este mayor de edad, deben tener la responsabilidad y compromiso de seguir las normas establecidas en el centro para la prevención de COVID-19, mantener al centro educativo informado de cualquier aspecto sanitario, así como permitir la utilización de los datos personales entre la Consejería de Educación, Cultura y Deportes y la Consejería de Sanidad para el tratamiento y gestión de posibles casos.

## 6. LIMITACIÓN DE CONTACTOS

**Se garantizará la máxima presencialidad para todos los niveles y etapas del sistema educativo** al menos en el escenario de nueva normalidad, nivel de alerta 1 y 2. En el nivel de alerta 3 y 4, en el caso excepcional de que no se pudieran cumplir las medidas, se podría pasar a semipresencialidad sólo a partir de 3º de la ESO, incluido éste nivel. La suspensión generalizada de la actividad lectiva presencial de forma unilateral por parte de la Comunidad Autónoma, únicamente se adoptará ante situaciones excepcionales, tras la presentación en el Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud.

De forma general, se mantendrá una distancia interpersonal de al menos **1,5 metros en las interacciones entre las personas adultas** en el centro educativo, manteniendo el uso de la mascarilla independientemente de la distancia.

Así mismo, se mantendrá de forma general una distancia interpersonal de **al menos 1,5 metros por parte del alumnado cuando se desplacen por el centro educativo o estén fuera del aula.**



**Dentro del aula se establece una diferente organización del alumnado en función del curso y de la situación de transmisión en la comunidad,** que se recoge y justifica en el Anexo de este documento.

Se priorizará en la medida de lo posible la utilización de los **espacios al aire libre** para la realización de las actividades, educativas y de ocio, tanto dentro del centro educativo como en otros espacios fuera del mismo. Algunos ejemplos que se han llevado a cabo estos meses son: impartir clases más activas en el patio, realizar actividades de investigación en un parque cercano, actividades pedagógicas en huertos escolares o urbanos, utilizar espacio público cedido por las Entidades Locales para realizar actividades educativas al aire libre, etc.

Se evitarán de manera general aquellas actividades en el centro educativo que conlleven la **mezcla de alumnado** de diferentes grupos de convivencia o clases en las que no se pueda mantener la distancia mínima interpersonal, excepto en el escenario de nueva normalidad en el que se permitirá la interacción entre grupos del mismo curso sobre todo en actividades al aire libre.

Se establecen diferentes **medidas para evitar las aglomeraciones:**

- Se realizará la entrada y salida escalonada del centro educativo o, en su caso, se arbitrarán medidas organizativas como la entrada al recinto por puertas o espacios diferenciados u otras que permita evitar aglomeraciones en las entradas y salidas al recinto escolar.
- En cualquier caso, se procurará reducir al mínimo los desplazamientos de grupos de alumnado por el centro, facilitando en lo posible que sea el profesorado quién acuda al aula de referencia.
- Para limitar el número de personas presentes en un espacio simultáneamente, se evitarán las asambleas o reuniones presenciales tratando de realizarlas de forma telemática. Los centros educativos promoverán que las reuniones de coordinación y aquellas otras actividades no lectivas que sea posible, se realicen de forma telemática.
- Los eventos deportivos o celebraciones que tengan lugar en los centros educativos se realizarán siempre que se pueda al aire libre y acorde a las mismas condiciones que sus homólogos en el ámbito comunitario. Se priorizará la comunicación con las **familias** mediante teléfono, correo electrónico, mensajes o correo ordinario y se facilitarán las gestiones telemáticas. Las familias podrán entrar al edificio escolar en caso de que el profesorado o el equipo directivo así lo considere, cumpliendo siempre las medidas de prevención e higiene y, en ningún caso, si presentan cualquier síntoma compatible con COVID-19.

En relación al **transporte a la escuela:**

- Con el fin de limitar los contactos, se recomendará a la ciudadanía la priorización del **transporte activo** (andando o bicicleta) en rutas seguras a la escuela



como opción de movilidad que mejor garantice la distancia interpersonal, siendo además una opción más saludable y que evita compartir espacios cerrados. Los centros educativos tratarán de fomentar rutas seguras a la escuela y aumentar espacios de aparcamiento de bicicleta, en colaboración con los ayuntamientos.

- En el caso del transporte escolar colectivo, será de aplicación la normativa vigente respecto a medidas preventivas frente a COVID-19. Se asignarán asientos fijos al alumnado para todo el curso escolar, salvo que, según la situación epidemiológica, las autoridades sanitarias determinen un uso más restrictivo o más flexible del mismo.

Con relación a la asistencia a los centros educativos en **niños/as con patología crónica**, el alumnado que presenta condiciones de salud que le hace más vulnerable para COVID-19 (como, por ejemplo, enfermedades cardiovasculares, diabetes, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer, inmunodepresión o hipertensión arterial), podrá acudir al centro, siempre que su condición clínica esté controlada y lo permita, y manteniendo medidas de protección de forma rigurosa, salvo indicación médica de no asistir. Se seguirán las recomendaciones del protocolo de Manejo pediátrico en atención primaria de COVID-19.

Respecto a las medidas de las medidas de limitación de contactos por etapa educativa se explican y justifican a continuación.

### 6.1. Primer ciclo de Educación Infantil de 0-3 años

Se establecerán grupos de convivencia estable formados por el alumnado y el educador o educadora, que desarrollarán su actividad siempre en el mismo aula y limitando la interacción entre grupos. Estos grupos deberán evitar la interacción con otros grupos del centro educativo, limitando al máximo el número de contactos con otros grupos.

### 6.2. Segundo ciclo de Educación Infantil de 3-6 años

**La organización del alumnado se establecerá en grupos de convivencia estable**, al ser la única medida efectiva y recomendable para la limitación de contactos.

El establecimiento de los grupos de convivencia estable queda justificado ya que, por una parte, para el adecuado desarrollo, aprendizaje y bienestar emocional de los niños/as de 3 a 6 años es necesaria una interacción estrecha con las personas adultas



de referencia y entre los compañeros/as y, por otra parte, no tienen la madurez suficiente para cumplir con efectividad las medidas de distancia o de prevención personal.

En el escenario de nueva normalidad (nivel de alerta 1 y 2) se permite la interacción entre grupos de un mismo curso sobre todo en actividades al aire libre (recreos, actividades deportivas, proyectos...). De esta manera se flexibiliza la limitación de contactos, pero se mantiene la limitación de otras interacciones, mientras se esté en un escenario de convivencia con el SARS-CoV-2, que todavía no es de normalidad completa (nueva normalidad). Además, mantener el tamaño del grupo posibilita el cambio de escenario, en caso de que sea requerido.

### 6.3. Educación Primaria

**De 1º a 4º de Educación Primaria** la organización del alumnado se establecerá en **grupos de convivencia estable**, formados por un máximo acorde a las ratios establecidas en la normativa aplicable junto al tutor/a.

**En 5º y 6º** la organización se podrá hacer como **Grupo de Convivencia Estable o como grupo ordinario** manteniendo la **distancia de 1,5 metros**, pudiéndose flexibilizar hasta 1,2 metros de distancia entre personas.

En esta etapa es **imprescindible mantener la presencialidad** por lo que se plantea una opción estable para los dos escenarios y en cualquier nivel de alerta.

En el escenario de nueva normalidad se permite la interacción entre grupos de un mismo curso sobre todo en actividades al aire libre (recreos, actividades deportivas, proyectos...). De esta manera se flexibiliza la limitación de contactos, pero se mantiene la limitación de otras interacciones y se posibilita el cambio de escenario, en caso de que sea requerido.

### 6.4. Educación Secundaria Obligatoria y Formación Profesional Básica

Dado que en este grupo de edad es menos factible la organización en grupos de convivencia estable debido a la existencia de optativas y la necesidad de profesorado especializado por materias, se opta como medidas preventivas por el **tamaño de los grupos** y el mantenimiento de **distancias interpersonales**, en función de la transmisión comunitaria, siendo de **1,5 metros y pudiéndose flexibilizar a 1,2 metros** en el escenario de baja transmisión para garantizar la presencialidad.

La evidencia científica recoge que, en la edad adolescente, si la transmisión comunitaria es baja o moderada, se puede mantener en los centros educativos una distancia





interpersonal de al menos 1 metro, aunque en espacios cerrados con gente se recomienda aumentar esta distancia de manera que sea superior a 1 metro. Sin embargo, si la transmisión comunitaria es alta o muy alta, según la evidencia científica, se debe aumentar la distancia interpersonal en los centros educativos en la edad adolescente. En España tenemos la experiencia del curso 2020-2021, en el que con una distancia de 1,5 metros se ha mantenido aproximadamente un 99% de las aulas sin cuarentenar durante todo el periodo.

El tamaño de los grupos tendrá como máximo las ratios establecidas en la normativa aplicable. Si bien, se tratará de mantener grupos más reducidos para disminuir el riesgo de transmisión, sabiendo que también tendrá impacto en la equidad en salud, en los resultados académicos (recuperar la brecha académica sufrida en una parte del alumnado por la semipresencialidad) y en amortiguar el importante impacto de la pandemia en el bienestar emocional y la salud mental de la población adolescente.

**En 1º y 2º de la ESO** es imprescindible mantener medidas suficientes para garantizar la **presencialidad constante**, independientemente de que aumente la transmisión, ya que los menores de 14 años tienen menos independencia y no son aún completamente autónomos. Para estos colectivos se plantea mantener una distancia interpersonal dentro del aula de 1,5 metros, para los dos escenarios (baja y alta transmisión) y una organización estable para todo el año, **pudiéndose flexibilizar a 1,2 metros** en el escenario de baja transmisión para garantizar la presencialidad.

**En 3º y 4º de la ESO, y en Formación Profesional Básica**, también es importante tratar de articular, todo lo posible, medidas organizativas que posibiliten la **presencialidad total** y palíe el posible impacto negativo de la semipresencialidad, no solo en los resultados académicos de una parte del alumnado, sino también en el bienestar emocional de la población adolescente. Para este colectivo, se establecen medidas diferenciadas en función del escenario en el que nos encontremos:

- En el **escenario de nueva normalidad y nivel de alerta 1 y 2**, se establece una distancia interpersonal dentro del aula de 1,5 metros **pudiéndose flexibilizar a 1,2 metros** en el escenario de baja transmisión para garantizar la presencialidad.
- En el **escenario de niveles de alerta 3 y 4**, se plantean diferentes alternativas:
  - Establecer agrupamientos con distancias interpersonales de 1,5 metros, sin posibilidad de flexibilizar a 1,2 metros.
  - Desarrollar las clases al aire libre, lo cual puede depender de la climatología y de las infraestructuras existentes (pérgolas, toldos...).
  - De manera excepcional, si no es posible garantizar la presencialidad con las otras opciones y hay que optar por la **semipresencialidad**, se

debe priorizar la presencialidad del alumnado con mayor vulnerabilidad académica y social, priorizando la mayor presencialidad de los grupos de 4º de ESO. Así mismo, se recomienda minimizar el tiempo de educación a distancia y reduciendo al máximo posible los días de no asistencia al centro.

Para posibilitar la transición entre escenarios, se debe tener planificada la transición a espacios alternativos o a la semipresencialidad en caso de transmisión comunitaria alta.

En nueva normalidad se permite la interacción entre grupos de un mismo curso sobre todo en actividades al aire libre (recreos, actividades deportivas, proyectos...).

En Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional Básica y de Grado Medio y Superior, los agrupamientos del alumnado participante en el proyecto bilingüe o plurilingüe se podrán realizar en grupos homogéneos durante el curso 2021/2022.

### 6.5. Bachillerato y Formación Profesional de Grado Medio y Superior

Las medidas variarán en función del escenario en el que nos encontremos. Así, se debe mantener una distancia interpersonal dentro del aula de 1,5 metros, **pudiéndose flexibilizar a 1,2 metros** en el escenario de baja transmisión para garantizar la presencialidad.

En el escenario de niveles de alerta 3 y 4, se plantean diferentes alternativas:

- Establecer agrupamientos con distancias interpersonales de 1,5 metros, sin posibilidad de flexibilizar a 1,2 metros.
- Desarrollar las clases al aire libre, lo cual puede depender de la climatología y de las infraestructuras existentes (pérgolas, toldos...).
- De manera excepcional, si no es posible garantizar la presencialidad con las otras opciones y hay que optar por la **semipresencialidad**, se debe priorizar la presencialidad del alumnado con mayor vulnerabilidad académica y social, priorizando la mayor presencialidad de los grupos de 2º de Bachillerato o 2º curso de Formación Profesional. Así mismo, se recomienda minimizar el tiempo de educación a distancia reduciendo al máximo posible los días de no asistencia al centro. En las enseñanzas de Formación Profesional, se priorizará en la medida de lo posible la asistencia presencial cuando se desarrollen contenidos prácticos difícilmente abordables por el alumnado fuera del centro educativo.



Así mismo, señalar que el alumnado de 2º de Bachillerato tiene una especial necesidad de apoyo académico intensivo ante la EBAU, con el estrés asociado a esta situación, lo que anima a plantear soluciones organizativas que posibiliten la mayor presencialidad posible manteniendo la seguridad, en pos de la equidad y el bienestar emocional.

En las actividades que se desarrollen en espacios singulares, tales como talleres, laboratorios, naves u otros espacios, se atenderá a los requerimientos técnicos de dichos espacios, en cuanto a la distribución del alumnado, respetando, en todo caso, la distancia de 1,5 metros, pudiéndose flexibilizar hasta un mínimo de al menos 1,2 metros en el escenario de baja transmisión. Asimismo, se respetarán las medidas de prevención de riesgos y salud laboral que correspondan a la actividad que en los mismos se desarrolle.

En las actividades de prácticas profesionales que se programen en el centro, y que requieran de la asistencia de personas ajenas al centro educativo, se estará a lo dispuesto en la normativa específica y normativa COVID del sector productivo o de prestación de servicios al que correspondan las prácticas.

## 6.6 Enseñanzas de régimen especial

1. Para las Enseñanzas profesionales de Artes Plásticas y Diseño, Enseñanzas Artísticas Superiores de Diseño y Enseñanzas Deportivas de régimen especial, es aplicable lo previsto para las enseñanzas de Formación Profesional.

2. Para las Enseñanzas Elementales y Profesiones de Música y de Danza y Enseñanzas Artísticas Superiores de Música, las medidas variarán en función del escenario en el que nos encontremos.

2.1 En el escenario de nueva normalidad y nivel de alerta 1 y 2, se establece una distancia interpersonal dentro del aula de 1,5 metros pudiéndose flexibilizar a 1,2 metros en el escenario de baja transmisión para garantizar la presencialidad. Para las materias de viento, canto y danza se estará a lo dispuesto en el punto 10.7 de esta guía.

Excepcionalmente, cuando no pueda garantizarse la distancia interpersonal, se podrá adoptar alguna de las siguientes medidas organizativas:

- a) Para las asignaturas de orquesta/banda y grandes agrupaciones:
  - Desdoblar los grupos.
  - Organizar por secciones.
  - Impartir de forma semipresencial, combinada con las anteriores medidas.
- b) Para las clases prácticas de danza: desdoblar los grupos.



2.2 En el escenario de niveles de alerta 3 y 4, de manera excepcional y justificada, se podrá adoptar una formación semipresencial, que se regirá por los siguientes criterios:

- a) Asignaturas teóricas o teórico-prácticas: se podrán impartir de forma semipresencial, total o parcialmente.
- b) Asignaturas de orquesta/banda y grandes agrupaciones:
  - Desdoblar los grupos.
  - Organizar por secciones.
  - Impartir de forma semipresencial, combinada con las anteriores medidas.
- c) Asignaturas prácticas grupales de instrumentos de viento: se podrán desdoblar los grupos e impartir de forma semipresencial.
- d) Clases prácticas de danza: se podrán desdoblar los grupos.

3. Para las **enseñanzas oficiales de idiomas**, es aplicable lo previsto para el Bachillerato.

### 6.7. Centros de Educación Especial

La organización del alumnado se establecerá en **grupos de convivencia estable**, formados por un máximo acorde a las ratios establecidas en la normativa aplicable junto al tutor/a, al ser la única medida efectiva y recomendable para la limitación de contactos.

Durante el curso 2021/2022 el alumnado previsto para alternar las dos modalidades de enseñanza, deberá permanecer escolarizado tan sólo en una de ellas. Se consensuará mediante reunión, entre los centros educativos implicados y las familias, cual es el centro que mejor puede favorecer la personalización del aprendizaje del alumnado, al tiempo que garantizar las mejores condiciones de seguridad para el mismo.

## 7. MEDIDAS DE PREVENCIÓN PERSONAL

Las principales medidas de prevención personal que deben tomarse frente a COVID-19 y otras infecciones respiratorias son las siguientes:

1. Higiene de manos de forma frecuente y meticulosa, al menos a la entrada y salida del centro educativo, antes y después del patio, de comer y siempre después de ir al aseo, y en todo caso un mínimo de cinco veces al día. Se recomienda priorizar la higiene de manos con agua y jabón en la medida de lo posible. Se debe realizar durante al menos 40 segundos con agua y jabón, y si no es posible, se puede utilizar durante 20 segundos gel hidroalcohólico. Se

debe tener en cuenta que cuando las manos tienen suciedad visible el gel hidroalcohólico no es suficiente, y es necesario usar agua y jabón.

Se recomienda evitar la utilización de gel hidroalcohólico en niños/as menores de 3 años que se meten las manos frecuentemente en la boca. Tener precaución de no dejarlo accesible sin supervisión.

2. Evitar tocarse la nariz, los ojos y la boca, ya que las manos facilitan la transmisión.
3. Al toser o estornudar, no retirarse la mascarilla, y cubrirse la boca y la nariz con el codo flexionado.
4. Usar pañuelos desechables para eliminar secreciones respiratorias y tirarlos tras su uso a una papelera con bolsa y a poder ser con tapa y pedal, haciendo una posterior higiene de manos.
5. En relación con el uso de la mascarilla:

5.1. Será obligatorio a partir de 6 años de edad con independencia del mantenimiento de la distancia interpersonal o la pertenencia a un grupo de convivencia estable, sin perjuicio de las exenciones previstas en el ordenamiento jurídico. La mascarilla indicada para población sana será la de tipo higiénica y siempre que sea posible reutilizable, cumpliendo con los requisitos esenciales establecidos en el artículo 5.1 de la Orden CSM /115/20219 (UNE 0064-1:2020, UNE 0064-2:2020, UNE 0065:2020 o UNE-CWA 17553:2020).

5.2. Se especificará el momento de inicio de uso de la mascarilla en los niños y niñas de tercer curso del segundo ciclo de educación infantil que van cumpliendo 6 años, valorando también la situación epidemiológica.

5.3. El uso de mascarilla será obligatorio en todo el profesorado y resto de personal que preste servicios en el centro educativo, con independencia del mantenimiento de la distancia interpersonal. La mascarilla será de tipo higiénica siguiendo los requisitos esenciales establecidos en el artículo 5.1 la Orden CSM /115/2021 (UNE 0064-1:2020, UNE 0065:2020 o UNE-CWA 17553:2020), excepto indicación por parte del servicio de prevención de riesgos laborales.

5.4. La Orden CSM/115/2021, de 11 de febrero, por la que se establecen los requisitos de información y comercialización de mascarillas higiénicas, establece a su vez las disposiciones y requisitos a cumplir para las mascarillas higiénicas o cobertores faciales comunitarios transparentes o con zonas transparentes destinadas a permitir una correcta lectura labial y reconocimiento de toda la expresión facial. Las mascarillas transparentes tienen un papel importante para las personas con discapacidad auditiva y para trabajar los aspectos de audición y lenguaje. La Orden establece los criterios para posibilitar que las mascarillas transparentes sean seguras y den respuesta a las necesidades de accesibilidad.

- 5.5. En aquellos casos en que el alumnado no lleve mascarilla y no se pueda mantener la distancia interpersonal, como ocurre en Educación Infantil o Educación Especial o en aulas de educación especial en centros ordinarios, se podría indicar el uso por parte del profesorado de mascarilla quirúrgica o autofiltrante, en función de la evaluación del riesgo de cada caso por parte del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.
- 5.6. Su uso será obligatorio además en el transporte escolar colectivo a partir de 6 años, y recomendable de 3 a 5 años.
- 5.7. Debe explicarse el uso correcto de la mascarilla ya que un mal uso puede entrañar más riesgo de transmisión. Se debe utilizar cubriendo nariz y mentón, siendo muy importante que se ajuste bien a la cara, y manipularla únicamente por las tiras.
- 5.8. De forma general, no será recomendable su uso en los siguientes casos: menores de 3 años (contraindicado en menores de 2 años por riesgo de asfixia), personas con dificultad respiratoria que pueda verse agravada por el uso de mascarilla, personas con discapacidad o con situación de dependencia que les impida ser autónomas para quitarse la mascarilla, personas que presenten alteraciones de conducta que hagan inviable su utilización, personas que desarrollen actividades que dificulten o impidan la utilización de mascarillas.
- 5.9. En el caso de que haya alumnado que no pueda usar mascarilla por alguna de las exenciones, se intensificarán el resto de medidas de prevención, sin que esta situación pueda interferir en su derecho a una educación presencial.
- 5.10. En el caso de que haya personal que desarrolle su actividad en el centro educativo (docente o no) que no pueda usar mascarilla por alguna de las exenciones, se realizará una evaluación individualizada por parte de los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales.
6. En caso de compartir objetos, extremar las medidas de higiene y prevención (como la higiene de manos y evitar tocarse nariz, ojos y boca), y realizar limpieza entre el uso de un grupo y otro.
  7. El uso de guantes no es recomendable de forma general, pero sí en las tareas de limpieza.
  8. El alumnado recibirá educación para la salud para posibilitar una correcta higiene de manos e higiene respiratoria y el uso adecuado de la mascarilla. Esto favorecerá el cumplimiento de estas medidas en los centros educativos, así como la disposición de cartelería y señalética amigables para la infancia. Asimismo, se dedicará un tiempo diario al recuerdo de las pautas de higiene y limpieza.

## 8. LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y VENTILACIÓN

### 8.1. Limpieza y desinfección

Se intensificará la limpieza, en especial en los baños y en las superficies de mayor uso. Cada centro dispondrá de un **protocolo** de limpieza y desinfección que responda a sus características. Este protocolo recogerá las siguientes indicaciones:

1. Limpieza y desinfección al menos una vez al día, reforzándola en aquellos espacios que lo precisen en función de la intensidad de uso.
2. Se tendrá especial atención a las zonas de uso común y a las superficies de contacto más frecuentes como pomos de puertas, mesas, muebles, pasamanos, suelos, teléfonos, perchas y otros elementos de similares características.
3. Las medidas de limpieza y desinfección se extenderán también, en su caso, a zonas privadas de los trabajadores, tales como áreas de descanso, vestuarios, taquillas, aseos, cocinas (donde se limpiará toda la vajilla, cubertería y cristalería en el lavavajillas, incluida la que no se haya usado, pero haya podido estar en contacto con las manos del alumnado).
4. En las aulas, será suficiente con realizar la limpieza una vez al día, incluido mobiliario (mesas y otras superficies de contacto, etc.).
5. En el caso de que se establecieran turnos en las aulas, comedor u otros espacios, cuando cambie el alumnado, se indica la limpieza, desinfección y ventilación entre turno y turno.
6. Asimismo, se realizará una limpieza y desinfección de los puestos de trabajo compartidos, en cada cambio de turno y al finalizar la jornada, con especial atención al mobiliario y otros elementos susceptibles de manipulación, sobre todo en aquellos utilizados por más de un trabajador. Al terminar de utilizar un ordenador de uso compartido, se desinfectará la superficie del teclado, del ratón y de la pantalla.
7. Se utilizarán desinfectantes como diluciones de lejía (1:50) recién preparada o cualquiera de los desinfectantes con actividad viricida autorizados y registrados por el Ministerio de Sanidad. En el uso de estos productos siempre se respetarán las indicaciones del etiquetado, y se evitará que el alumnado esté en contacto o utilice estos productos.
8. Tras cada limpieza y desinfección, los materiales empleados y los equipos de protección utilizados se desecharán de forma segura, procediéndose posteriormente al lavado de manos.
9. Se debe vigilar la limpieza de papeleras, de manera que queden limpias y con los materiales recogidos, con el fin de evitar cualquier contacto accidental.



10. La limpieza y desinfección de talleres, laboratorios y otros espacios singulares utilizados para prácticas en el ámbito de la Formación Profesional, atenderá a la normativa específica del sector productivo o de prestación de servicios de que se trate en materia de limpieza, desinfección, desinsectación y otras de salud ambiental, así como a las específicas establecidas para la prevención del contagio del SARS-CoV-2.

## 8.2. Ventilación del centro

La nueva evidencia sobre la transmisión del SARS-CoV-2 por aerosoles hace necesario enfatizar la importancia de la ventilación y reforzar algunas recomendaciones relacionadas.

La ventilación natural es la opción preferente. Se recomienda ventilación cruzada, si es posible de forma permanente, con apertura de puertas y/o ventanas opuestas o al menos en lados diferentes de la sala, para favorecer la circulación de aire y garantizar un barrido eficaz por todo el espacio. Es más recomendable repartir los puntos de apertura de puertas y ventanas que concentrar la apertura en un solo punto. Se deberá ventilar con frecuencia las instalaciones del centro, a poder ser de manera permanente, incluyendo al menos durante 15 minutos al inicio y al final de la jornada, durante el recreo, y siempre que sea posible entre clases, garantizando además una buena ventilación en los pasillos; y con las medidas de prevención de accidentes necesarias. El tiempo de ventilación mencionado de 15 minutos es orientativo y debe adaptarse a las condiciones y características de cada aula. Se tendrá una especial precaución con los alumnos de 0 a 3 años para evitar accidentes.

En situaciones de alta transmisión comunitaria de SARS-CoV2, se debe valorar la priorización de la ventilación natural por su efectividad en la prevención de la transmisión por encima de aspectos como las condiciones de temperatura y humedad necesarias para el confort térmico o a los requerimientos de eficiencia energética.

Si la ventilación natural no es suficiente, se puede utilizar ventilación forzada (mecánica), debiendo aumentarse el suministro de aire exterior y disminuir la fracción de aire recirculado al máximo, con el fin de obtener una adecuada renovación de aire. Estos sistemas son los mismos sistemas utilizados para la climatización y funcionan aumentando la renovación de aire interior con el aire exterior. Los equipos de ventilación forzada deben estar bien instalados y garantizarse un adecuado mantenimiento.

Únicamente si no es posible conseguir la ventilación adecuada mediante ventilación natural o mecánica, se podrían utilizar filtros o purificadores de aire (dotados con filtros HEPA). Como alternativa, puede valorarse el uso de otros espacios (aulas o salas del centro educativo, o municipales). Si fuera imprescindible la utilización de filtros de aire, estos deben tener la eficacia que asegure el caudal de aire recomendado y se debe recibir asesoramiento técnico por personal especializado en este tipo de instalaciones, tanto para su ubicación, como mantenimiento.





No es necesaria la compra generalizada de medidores de CO<sub>2</sub> por los centros educativos. Cuando existan dudas razonables sobre la eficacia de la ventilación o en situaciones climatológicas que no puedan garantizar una buena ventilación, se puede recurrir al uso de estos equipos realizando mediciones puntuales o periódicas que ayuden a generar conocimiento y experiencia sobre las prácticas de ventilación que garantizan una buena renovación del aire. Los aparatos de medición deben estar calibrados y verificados como se refiere en el documento técnico Evaluación del riesgo de la transmisión de SARS-CoV-2 mediante aerosoles. Medidas de prevención y recomendaciones.

Si un profesional presta asistencia en el mismo espacio con diferentes alumnos/as de manera consecutiva (fisioterapeuta, logopeda, enfermería...) se desinfectarán las superficies utilizadas y se ventilará la sala al menos 5 minutos tras cada sesión o en función de los parámetros citados que garanticen una ventilación adecuada.

En el caso de programar actividades que aumentan la emisión de aerosoles como gritar o cantar se recomienda realizarlas siempre que sea posible en el exterior y, si no lo fuera, garantizar una adecuada ventilación, mantener la distancia y el uso adecuado de la mascarilla. Dado que la realización de ejercicio físico también aumenta la emisión de aerosoles, se debe promover la realización de las clases de educación física en espacios exteriores. En el caso de que se realicen en interiores es de especial importancia el uso adecuado de la mascarilla, aumentar la distancia e intensificar la ventilación.

### 8.3. Gestión de los residuos

Se recomienda que los pañuelos desechables que el personal y el alumnado emplee para el secado de manos o para el cumplimiento de las medidas de higiene respiratoria sean desechados en papeleras con bolsa y a poder ser con tapa y pedal.

Todo material de higiene personal (mascarillas, guantes, etc.) debe depositarse en la fracción resto (agrupación de residuos de origen doméstico que se obtiene una vez efectuadas las recogidas separadas).

En caso de que un alumno/a o una persona trabajadora presente síntomas mientras se encuentre en el centro educativo, será preciso aislar la papeleras o contenedor donde haya depositado pañuelos u otros productos usados en el espacio de uso individual donde se le haya aislado. Esa bolsa de basura deberá ser extraída y colocada en una segunda bolsa de basura, con cierre, para su depósito en la fracción resto.

## 9. PROTOCOLOS EN ZONAS DE TRABAJO

Sin perjuicio de lo establecido en este documento, como complemento al mismo, y en función de las nuevas evidencias científicas que pudieran darse, los centros de



trabajo deberán consultar las actualizaciones que en relación a las recomendaciones establecidas en el mismo se publiquen en los siguientes documentos técnicos, tal y como se ha venido realizando durante el curso 2020-2021:

- De aplicación a todos los centros educativos de Castilla La Mancha (públicos, privados y concertados), el documento técnico de “Medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente a COVID-19 para centros educativos en el curso 2021-2022”, del Ministerio de Sanidad.

<https://www.msrebs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov/documentos.htm>

[https://www.msrebs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov/documentos/COVID19\\_Medidas\\_centros\\_educativos\\_Curso\\_2021\\_2022.pdf](https://www.msrebs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov/documentos/COVID19_Medidas_centros_educativos_Curso_2021_2022.pdf)

- De aplicación, junto al anterior, específicamente a los centros públicos no universitarios de Castilla La Mancha el documento técnico “Manual de medidas preventivas frente al COVID-19 centros educativos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, elaborado por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.

<https://www.educa.jccm.es/profesorado/es/prevencion-riesgos-laborales/medidas-preventivas-covid-19-centros-educativos-publicos-ca>

### 9.1 Zonas comunes

Se prohibirá la permanencia innecesaria de personas en zonas comunes, tales como pasillos, zonas de paso, etc. y, cuando se produzca este hecho, se deberá mantener la distancia de seguridad y el aforo limitado.

Es recomendable, siempre que sea posible, mantener las puertas de zonas de paso, pasillos, dependencias, etc., abiertas, o anular temporalmente los mecanismos que obligan a manipular los pomos y tiradores para permitir su apertura simplemente mediante empuje.

Se estudiará la posibilidad de establecer, en los pasillos y escaleras, sentidos de circulación único, para facilitar el mantenimiento de la distancia de seguridad interpersonal. En su defecto, se circulará por el lado derecho en el sentido de la marcha.

Se recomienda que los integrantes de la comunidad educativa traigan sus propios envases de agua (es especialmente importante que no se compartan bajo ningún concepto). Si fuera necesario rellenarlos, se utilizarán grifos conectados a la red de



agua potable que permitan que, durante el proceso de llenado, los envases no contacten con el extremo del grifo. En caso de alumnado de corta edad, debe supervisarse el proceso de llenado de botellas o vasos. Se adoptarán medidas para que los grifos no puedan convertirse en elementos que faciliten la transmisión del virus: practicar la higiene de manos antes y después de su uso, potenciar su limpieza, restringir su manipulación a los adultos, etc.

## 9.2 Espacios de trabajo (despachos, salas de profesores, conserjería, secretaría, aulas, etc.)

Se reordenará la utilización de los lugares de trabajo comunes o compartidos para que el personal coincida simultáneamente en ellos lo menos posible, o bien, si debieran coincidir durante toda la jornada, ubicando los puestos lo más distanciados que sea posible de forma que se mantenga la distancia de seguridad interpersonal. Si es posible, se intentará compartimentar el espacio para mantener los puestos tan aislados entre sí como sea posible.

También es conveniente separar, en la medida de lo posible, las zonas comunes y las zonas de paso de los puestos de trabajo.

Si las dependencias disponen de dos puertas, se utilizará una para la entrada y otra para la salida y se señalizará adecuadamente. En cualquier caso, se debe ordenar la entrada y salida de los espacios de forma que se respete la distancia de seguridad entre las personas que las utilicen.

Para facilitar la tarea al personal de limpieza, las usuarias y usuarios dejarán lo más ordenados y despejados posible sus puestos de trabajo, retirando de las mesas documentos y todos aquellos útiles que puedan ser guardados.

En todas las dependencias se deben reubicar los elementos y equipos de trabajo a usar, de forma que los usuarios procuren mantener la distancia mínima de seguridad (ejemplo: aulas de informática, biblioteca, camas en residencias de CEE, mesas en aulas, etc.). Se intentará al menos que la distancia entre mesa y mesa de alumnos sea la máxima posible, para minimizar la interacción de alumnado de una mesa con el de otra.

Las mesas no deberán moverse de sitio durante todo el día para no minimizar la distancia inicial. Por ello debe buscarse alternativas al trabajo en grupo uniendo mesas.

Todas las aulas y otras dependencias, donde pueda ser requerido por la actividad, contarán con un envase pulverizador con solución desinfectante para superficies (con propiedades viricidas para SARS-COV2) y bayetas desechables, porciones de



las mismas o dispensador de papel individual con objeto de desinfectar cualquier potencial fómite. Debe permanecer fuera del alcance de los alumnos.

Se mantendrá durante todo el curso la misma silla y mesa adjudicada para cada estudiante, pese a que estos estudiantes no guarden la norma de estar en ella sentada durante toda la sesión. Se debe intentar que no se produzcan intercambio de sitio entre el alumnado. En este sentido, se priorizará la realización de actividades individuales frente a las colectivas (lo cual potencia acortar las distancias y compartir materiales).

Los abrigo y mochilas se colocarán en las aulas de forma independiente, a fin de que no se mezclen o contacten unos con otros.

Debe quedar prohibido que los/as trabajadores/as coman o beban en los espacios de trabajo común: salas de cambio, aseos, lavandería, dependencias o zonas de espera, zonas con documentos sobre las mesas, etc. Establecer dependencias exclusivas y conocidas por todos los trabajadores para comer y que permitan mantener la distancia de seguridad y una ventilación permanente. En ningún caso se debe comer sin antes lavarse las manos.

Se posibilitarán las reuniones y las sesiones de tutoría por vía telemática.

### 9.3 Equipos, útiles de trabajo y documentación compartidos

Los útiles y materiales de trabajo (como tizas, rotuladores, borradores, punteros, etc.) serán individuales siempre que sea posible, pues los objetos compartidos pueden actuar como vectores de transmisión. Si fuera necesario compartir equipos (ordenadores, impresoras, fotocopadoras, faxes, teléfonos, proyectores, etc.) o útiles ( encuadernadoras, grapadoras, carros, etc.), las usuarias y usuarios llevarán a cabo la pauta de higiene de manos antes y después de su utilización. Para ello se dispondrá, en las proximidades de dichos equipos, de solución hidroalcohólica. Asimismo, se procederá a la limpieza y desinfección de la superficie de contacto por parte de la persona usuaria antes y después de su utilización.

Para minimizar riesgos se procurará reducir, al mínimo imprescindible, la documentación en papel a utilizar. Deben estudiarse alternativas como la digitalización de documentos y fomento de la utilización de la firma digital por parte de los equipos directivos. Las personas que compartan documentación tendrán a su disposición solución desinfectante y extremarán la higiene de manos.

Los administradores informáticos utilizarán, siempre que sea posible, teclados y ratones propios.



Se debe vigilar y fomentar que los alumnos no compartan objetos ni material de trabajo.

Se procurará no compartir material entre clases ni grupos de convivencia (solo equipos necesarios y tras su limpieza).

Si fuera imprescindible compartir material en alguna sesión, se procurará que sea compartido únicamente entre un pequeño grupo de alumnos, siempre los mismos (pareja, trío, etc.).

Durante todas estas actividades, especialmente cuando se observe que se comparte material, los trabajadores que asistan a la actividad deben recordar que durante ese tiempo no se toquen la cara e incrementar la frecuencia de lavado de manos de los alumnos. Al finalizar las sesiones que se comparta ese material, es indispensable establecer el lavado de manos.

Los objetos que hayan sido usados y no se disponga de tiempo para su limpieza se ubicarán en lugar específico, conocido por los trabajadores, y fuera del alcance de la mano de los alumnos, para evitar su uso accidental. Se identificará su contenedor con cartelería (“para limpiar”, “en cuarentena”, o similares).

En el caso de realizar préstamos de libros de biblioteca, tras su recepción deben dejarse en cuarentena en contenedores, sin manipulación alguna y sin que estén al acceso de ser usados de nuevo por otros posibles usuarios.

Se debe evitar que el alumnado comparta alimentos (en almuerzo, comida, merienda y cena).

#### 9.4 Aseos

Se limitará el aforo en función de la disponibilidad de aseos.

Se recomienda la instalación en su interior de papeleras provistas de bolsa y tapa, preferentemente accionadas por pedal.

Se instalarán carteles relativos a la higiene de manos.

Los aseos se limpiarán y desinfectarán en función de la intensidad de uso.

Los secamanos de aire, si se dispone de ellos, se mantendrán fuera de servicio.

Asimismo, se mantendrán cerradas las puertas exteriores de los bloques de aseos. Si disponen de ellas, se mantendrán las ventanas abiertas de forma permanente.



En caso de existencia de extracción de humos en aseos, se recomienda mantenerlos en funcionamiento de forma permanente (24 horas al día 7 días a la semana). En este caso, de existir en los aseos ventanas practicables, se recomienda no abrirlas debido a que ello podría establecer un flujo de aire inverso y sacar aire de los aseos al resto del edificio y facilitar la contaminación por vía fecal-oral.

### 9.5 Ascensores

Su uso se limitará al mínimo imprescindible, se utilizarán preferentemente las escaleras.

Cuando sea necesario utilizarlos, la ocupación máxima de los mismos será de una persona, salvo en aquellos casos de personas que puedan precisar asistencia u otras circunstancias excepcionales, en cuyo caso también se permitirá la utilización por parte de su acompañante con la obligación del uso de mascarilla, en caso de no estar contraindicada.

### 9.6 Atención al público

Se restringirá todo lo posible el acceso de público a las instalaciones y se reducirá al mínimo imprescindible la presencia simultánea de personas ajenas al centro en sus dependencias, acotándose aquellas a las que pueden acceder y estableciendo sistemas de cita previa para la realización de trámites.

Para permitir el acceso se exigirá a todas las personas la utilización de mascarilla. Si es posible, la atención se hará a través de mampara o cristal, particularmente en la zona de consejería y administración. En todo caso, se mantendrá la distancia de seguridad interpersonal entre empleadas y empleados públicos y usuarias y usuarios.

No se compartirán, con carácter general, objetos con las usuarias y usuarios (bolígrafos, teléfonos móviles, etc.). Asimismo, se desinfectará tras su uso cualquier objeto que fuera utilizado por otras personas.

Las personas que manipulen documentos, libros de préstamo y paquetes procedentes del exterior tendrán a su disposición solución desinfectante y extremarán la higiene de manos. Para tareas en las que se manejen gran cantidad de objetos o documentos compartidos (gestión de bancos de libros, procedimientos administrativos con gran cantidad de participantes, etc.) se pondrán guantes a disposición de las trabajadoras y trabajadores.



Se extremarán las medidas de higiene personal al manipular los paquetes.

Si fuera preciso el pago de alguna prestación o servicio, se hará preferentemente a través de transferencia, tarjeta u otros medios electrónicos que no supongan contacto físico, y se evitará, en lo posible, el uso de dinero en efectivo.

## 10. PROTOCOLOS EN ÁREAS Y ASIGNATURAS ESPECÍFICAS

Dadas las características de determinadas materias, módulos o actividades que se realizan en ellas, se atenderá a las siguientes recomendaciones de carácter general, sin perjuicio de que estas puedan ser modificadas o ampliadas a otras materias o actividades específicas.

Asimismo, y sin perjuicio de lo establecido en este documento, como complemento al mismo, los centros de trabajo deberán consultar las actualizaciones que en relación a las recomendaciones establecidas en el mismo se publiquen en los siguientes documentos técnicos, tal y como se ha venido realizando durante el curso 2020-2021:

De aplicación a todos los centros educativos de Castilla La Mancha (públicos, privados y concertados), el documento técnico de “Medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente a COVID-19 para centros educativos en el curso 2021-2022”, del Ministerio de Sanidad.

<https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov/documentos.htm>

[https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov/documentos/COVID19\\_Medidas\\_centros\\_educativos\\_Curso\\_2021\\_2022.pdf](https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov/documentos/COVID19_Medidas_centros_educativos_Curso_2021_2022.pdf)

- De aplicación, junto al anterior, específicamente a los centros públicos no universitarios de Castilla-La Mancha el documento técnico “Manual de medidas preventivas frente al COVID-19 centros educativos de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha, elaborado por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.

<https://www.educa.jccm.es/profesorado/es/prevencion-riesgos-laborales/medidas-preventivas-covid-19-centros-educativos-publicos-ca>

### 10.1 Clases de Educación Física

Se desarrollarán al aire libre. Si fuera necesario desarrollarlas en espacios como gimnasios o pabellones, se adoptarán medidas orientadas a mantenerlos lo más ventilados posible (mantener permanentemente puertas y ventanas abiertas, mantener en funcionamiento equipos de ventilación mecánica, etc.) y se extremará su limpieza.

Se velará para que el alumnado utilice mascarilla cuando no esté realizando ejercicio físico intenso y antes de pasar desde las instalaciones deportivas a las zonas comunes del centro.

Siempre que no se desarrolle actividad física intensa y no sea posible guardar la distancia de seguridad interpersonal de 1.5 metros, se recomienda el uso de mascarilla FFP2 por el docente.

Se minimizará el uso de objetos compartidos (balones, bancos, espalderas, raquetas, etc.). En caso de que fuera imprescindible su utilización, los usuarios extremarán la higiene de manos, desinfectándose las antes y después de su uso.

Los usuarios y las usuarias desinfectarán el material antes y después de su uso. A tal efecto, se dispondrá en cada espacio dedicado a la impartición de Educación Física tanto de geles hidroalcohólicos como de elementos y productos de desinfección.

Se evitará la utilización de elementos como colchonetas por las dificultades que entraña su correcta desinfección.

Si existen vestuarios, debe limitarse su aforo para que el alumnado que los utilice pueda mantener la distancia de seguridad y, si disponen de ventanas, se mantendrán abiertas el mayor tiempo posible para favorecer la ventilación natural.

Al principio y al final de la sesión, el alumnado se lavará las manos con agua y jabón o solución hidroalcohólica.

Se potenciarán los ejercicios individuales frente a los colectivos, manteniendo una distancia interpersonal de seguridad superior a la habitual al realizar ejercicio físico. Si no fuera posible, deben constituirse grupos de trabajo estables y reducidos (parejas, tríos, cuartetos, etc.), estableciendo turnos para que coincidan en el espacio y tiempo el mínimo número de personas posibles.

Si hay varios profesores/as trabajando en el exterior, se deben establecer medidas administrativas previas, para adjudicar los espacios de trabajo lo más alejado posible y evitar aglomeración de alumnos/as.





Debe estar totalmente prohibido que el alumnado o personas ajenas al departamento tenga acceso al almacén de material. Excepción es el personal de limpieza.

El profesor realizará la entrega del material deportivo al alumnado, evitando, de este modo, el acceso a estos al almacén del material.

Si fuese preciso, el alumnado llevará a la sesión una botella de agua propia, claramente identificada, quedando prohibido el uso compartido de la misma.

El alumnado llevará lo mínimo de pertenencias y objetos posible, dejando en su aula de referencia mochilas y demás. Establecer medidas organizativas en el proceso de dejar y recoger pertenencias.

Al final de la sesión, el profesorado comprobará que no queda ropa o pertenencias de ningún alumno del grupo que ha finalizado.

## 10.2 Clases de Música en enseñanzas de régimen general

Se limitará la actividad en el aula que implique la liberación de aire exhalado por parte del alumnado, la utilización de instrumentos de viento, parcial o totalmente, siendo preferible su sustitución por otras actividades musicales en estas enseñanzas. En todo caso las actividades grupales que impliquen liberación de aire exhalado se realizarán preferentemente al aire libre.

No se prescindirá de las mascarillas en las actividades de canto.

Se recomienda que los instrumentos sean de uso individual.

En el caso del uso del mismo instrumento por varios intérpretes (excepto instrumentos de viento que serán de uso individual) y para garantizar la seguridad del alumnado, la persona usuaria deberá practicar la higiene de manos antes y después de su utilización. A tal fin se dispondrá, en el aula, de solución desinfectante. Se procederá, tras el uso, por parte de los usuarios, a la desinfección de las superficies de los instrumentos (teclados, clavijas, zonas de apoyo, baquetas, etc.).

En la medida de lo posible, se evitarán actividades que conlleven desplazamiento por el aula o interacción entre el alumnado (danzas, expresión corporal, actividades de ritmo en movimiento, etc.) a no ser que éstas se realicen en espacios al aire libre y aumentando la distancia interpersonal establecida.

### 10.3 Profesorado de Audición y Lenguaje y Pedagogía Terapéutica.

En los grupos de Educación Infantil, Primaria y Secundaria, la intervención del personal especializado en Pedagogía Terapéutica y en Audición y Lenguaje se llevará a cabo garantizando la distancia mínima interpersonal de 1,5 metros y con el uso de mascarilla y/o pantalla para poder realizar mejor su labor.

### 10.4 Otro profesorado especialista.

En general, el profesorado especialista, más en concreto en las etapas de Educación Infantil y Primaria, atenderá, preferentemente, en las horas de docencia correspondientes, a los grupos que no se configuran como grupos estables de convivencia, manteniendo la distancia mínima interpersonal de 1,5 metros.

En los grupos constituidos como grupos de convivencia estable, atenderá al alumnado de acuerdo con la disponibilidad horaria, siempre que se pueda garantizar la distancia mínima interpersonal de 1,5 metros entre el profesorado y el grupo de convivencia estable (preferentemente, en espacios al aire libre), sin que sea necesaria la presencia del profesorado tutor del grupo.

Sin menoscabo de esto, una vez asignadas las horas de docencia en los diferentes grupos, el profesorado podrá dar sesiones de su especialidad por medio del uso de las tecnologías de las que el centro disponga (pizarra digital o videoconferencia desde otro espacio del centro) o realizar las tareas organizativas que la dirección del centro le asigne.

Los Auxiliares Técnicos Educativos, Fisioterapeutas, Técnicos Sanitarios y Técnicos Especialistas en Interpretación de Lengua de Signos desarrollarán los programas de intervención diseñados garantizando la distancia mínima interpersonal de 1,5 metros y con el uso de mascarilla, pantalla, guantes cuando la intervención requiera de actuaciones que impliquen un mayor acercamiento al alumnado.

### 10.5. Talleres y laboratorios.

Se velará para que el alumnado utilice mascarilla en todo momento.

Siempre que sea posible, los equipos, materiales, útiles y herramientas se utilizarán de forma individual. En el caso de no poder cumplirlo y se tengan que compartir, se desinfectarán antes y después de ser utilizados, debiéndose constituir grupos de trabajo estables de utilización de los equipos, materiales, útiles o herramientas (parejas, tríos, cuartetos, etc.).



Los usuarios de los talleres y laboratorios extremarán la higiene de manos, desinfectándose las antes y después del uso de equipos, materiales, útiles o herramientas propias de la actividad que se realiza.

#### 10.6. Espacios de realización de actividades fuera del centro

En caso de ser necesario el uso de instalaciones externas al centro educativo, se deberá cumplir igualmente con aquellas medidas sanitarias y aspectos organizativos que le sean de aplicación reflejados en la Presente Guía.

#### 10.7. Clases en enseñanzas elementales y profesionales de música y danza y enseñanzas superiores de música

Será obligatorio el uso de mascarilla higiénica o quirúrgica por el alumnado y docentes en todas las clases, salvo en los supuestos específicos contemplados en este apartado:

En las clases de instrumentos de viento y de canto y en las clases de danza se usará la mascarilla cuando la actividad lo permita y se procurará ampliar la distancia de seguridad mínima establecida con carácter general.

Preferentemente, se evitará compartir instrumentos, especialmente en el caso de instrumentos de viento. Los instrumentos musicales que se compartan deberán ser desinfectados antes y después de su uso.

Las clases de viento se realizarán preferentemente en dependencias que dispongan de ventilación exterior.

Las actividades de danza y música con instrumentos de viento se realizarán preferentemente en los espacios de mayor dimensión que estén disponibles.

Se recomienda limpiar y desinfectar periódicamente los suelos de las aulas de instrumentos de viento, por el producto de desagüe de estos instrumentos, o utilizar medidas alternativas de prevención específicas como alfombras, papeleras, etc.

Clases prácticas de danza: se procurará ampliar la distancia de seguridad mínima establecida con carácter general; se recomienda evitar el contacto físico; se aconseja que los bailarines lleven el pelo recogido; se establecerán protocolos reforzados de higiene personal y de limpieza y desinfección del vestuario y de todas las áreas, equipos, mobiliario, etc., después de cada clase práctica en la que haya cambio de grupo.

Se podrá reducir la duración de la clase en cinco minutos para la ventilación y limpieza de espacios.

### 10.8 Centros de Educación Especial

El alumnado de educación especial presenta, en muchos casos, una salud delicada, considerándose población de riesgo. Por ello, se tendrá especial esmero en el seguimiento de las medidas de seguridad e higiene recomendadas por las autoridades sanitarias: control de temperatura, ventilación, limpieza, separación de mesas, uso de mascarillas, desinfección de mochilas y calzado específico para el colegio, etc.

Además de las indicaciones de carácter general establecidas con anterioridad se tendrán en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Se organizará la entrada y salida de manera que un miembro del personal acompañará a cada alumno/a a su aula de referencia, si no tiene autonomía suficiente o propia.
- En caso de que el alumnado utilice carros, estos no entrarán al centro excepto si son necesarios para su movilidad. Se desinfectarán las ruedas y agarraderas de las sillitas de transporte antes de la entrada y a la salida del centro. Las personas que los utilicen extremarán la higiene de manos.
- En aquellos casos en que el alumnado no lleve mascarilla y no se pueda mantener la distancia interpersonal, se podría indicar el uso por parte del profesorado de mascarilla quirúrgica o autofiltrante, en función de la evaluación del riesgo de cada caso por parte del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.
- Se evitará que personal externo al centro entre al interior.
- El personal administrativo evitará entrar en las zonas de atención al alumnado. En caso de tener que entrar en las zonas de este alumnado, se desinfectará las manos antes y después del acceso.
- Se asignará un aseo por cada 1-2 grupos, si es posible. Si no, se intensificará la limpieza y desinfección.
- Cuando se vayan a producir desplazamientos por el centro educativo, se contará con un horario y organización que posibilite que los grupos no coincidan a la vez en los desplazamientos.
- Se recomienda intensificar la higiene de manos (con agua y jabón) asegurando los siguientes momentos: al llegar al centro educativo, tras estornudar o sonarse, al cambiar de espacio o de actividad, antes y después de comer, después de ir al baño y siempre que haya suciedad visible.



- Se recomienda evitar la utilización de gel hidroalcohólico en niños/as que se meten las manos frecuentemente en la boca, teniendo precaución de no dejarlo accesible sin supervisión.
- No se recomienda el uso de mascarilla en el centro educativo en personas con discapacidad o con situación de dependencia que les impida ser autónomas para quitarse la mascarilla o personas que presenten alteraciones de conducta que hagan inviable su utilización o su uso adecuado.
- En el caso de los trabajadores, se recomienda llevar el pelo recogido y evitar el uso de anillos, pulseras y colgantes. En tareas donde no sea descartable que el vestuario del trabajador se manche con fluidos biológicos (orina, heces, vómitos, etc.) debe valorarse la utilización de batas desechables.
- Se utilizarán objetos y juguetes que se puedan limpiar o desinfectar de manera sencilla. Si se utilizan peluches o juguetes de tela, se deben poder lavar a alta temperatura.
- Dado que la ventilación es una de las medidas más eficaces para minimizar la transmisión, se recomienda ventilar siguiendo las recomendaciones establecidas. Igualmente, se tendrá una especial precaución en estos grupos de alumnos para evitar accidentes.
- Los agrupamientos de alumnos permanecerán estables, evitándose el cambio de espacios (salvo para acudir al gabinete de audición y lenguaje, fisioterapia, etc.).
- La salida al patio se realizará por turnos.
- El uso de guantes no es recomendable de forma general, pero sí en casos de cambios de pañales o contacto con fluidos corporales.
- Se recomienda que en cada espacio (aulas, salas de fisioterapia, audición y lenguaje, estimulación multisensorial, hidroterapia, comedor, etc.) se disponga de todo el material de protección personal necesario (solución hidroalcohólica, guantes, mascarillas, jabón y pañuelos de un solo uso).
- Se debe hacer a menudo el lavado de manos al alumnado que no pueda hacerlo por sí mismo.
- En el comedor se tendrá especial consideración con aquel alumnado que su alimentación sea a través de dispositivos de alimentación enteral (BG, SNG, PEG), extremando las medidas de prevención y seguridad para evitar salpicaduras y reducir el riesgo de contagio.
- La autorización de apertura de cubas terapéuticas/piscinas se determinará por parte de Sanidad. En las actividades de hidroterapia no se utilizarán secadores de manos ni de pelo si son compartidos. Se intensificará la limpieza y desinfección de los objetos y superficies de contacto en el entorno del agua. Además, se realizará la limpieza y desinfección de las zonas de estancia y de tránsito de los alumnos, al menos 2 veces al día, haciendo especial hincapié en la retirada de los residuos orgánicos e inorgánicos y en zonas de vestuarios, aseos, duchas y lavabos.

- El uso de ascensores se limitará a los alumnos con dificultad en la movilidad y con sillas de ruedas.

### 10.9 Primer ciclo de Educación Infantil

Las escuelas que cuenten con autorización para el Primer Ciclo de Educación Infantil por parte de la Consejería con competencias en materia educativa, seguirán las orientaciones preventivas que determinen con carácter general o específico para cada momento las autoridades sanitarias, teniendo la obligación de su cumplimiento en el momento en que se determinen.

Se organizará la entrada y salida de manera que un miembro del personal acompañará a cada alumno a su aula de referencia, si no es autónomo para ir solo.

Se asignará un aseo por cada uno o dos grupos, si es posible. En su defecto, se intensificará la limpieza y desinfección.

Cuando se vayan a producir desplazamientos por el centro educativo, se contará con un horario y organización que posibiliten que los grupos no coincidan a la vez en los desplazamientos.

Para una mejor prevención, se llevará a cabo un registro de actuaciones realizadas y que incluya los datos más importantes, tales como la fecha de realización, la persona responsable, etc.

En el desarrollo de la labor docente y educativa en Primer Ciclo de Educación Infantil, se establecerán grupos de convivencia estable formados por el alumnado y el educador o educadora, que desarrollarán su actividad siempre en la misma aula, y limitando al máximo el número de contactos con otros grupos.

No es obligatorio el uso de mascarilla en menores de 6 años.

Por parte del personal el uso de mascarilla es obligatorio en todo momento.

En el caso de los trabajadores, se recomienda llevar el pelo recogido y evitar el uso de anillos, pulseras y colgantes.

En la medida de lo posible, en el Primer Ciclo de Educación Infantil utilizar ropa de trabajo que se lave a diario a alta temperatura.

Se utilizarán objetos y juguetes que se puedan limpiar o desinfectar de manera sencilla. Si se utilizan peluches o juguetes de tela, se deben poder lavar a alta temperatura.



Dado que la ventilación es una de las medidas más eficaces para minimizar la transmisión y que se recomienda ventilar frecuentemente, se tendrá una especial precaución en estos grupos de alumnos para evitar accidentes.

Para las siestas, se recomienda colocar las colchonetas a dos metros de distancia, intercalando la dirección en la que se colocan los alumnos (cabeza y pies en diferente dirección). Se hará un cambio diario de sábanas o almohadas o utilizará cada uno la suya propia cambiándolas al menos semanalmente y siempre que estén sucias.

Tras el cambio de pañal se desinfectará el cambiador entre alumnado, o se utilizará un cambiador personal para cada uno de ellos.

## 11. PROTOCOLOS EN SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

### 11.1 Comedores escolares

La comida se distribuirá al alumnado respetando la distancia interpersonal mínima establecida y ocupando siempre el mismo asiento. De resultar necesario, se establecerán o incrementarán los turnos y/o se adaptarán otros espacios con el fin de reducir el aforo del comedor.

Igualmente se podrá establecer un sistema de consumo seguro de comida en el domicilio (tipo catering) de los usuarios cuyas familias así lo deseen.

Una vez adoptadas las medidas anteriores, si por el número de comensales se hace imposible la prestación del servicio de forma presencial para todos y todas, se aplicarán los criterios de priorización establecidos en el artículo 8.3 del decreto 138/2012, de 11/10/2012, por el que se regula la organización y funcionamiento del servicio de comedor escolar de los centros docentes públicos de enseñanza no universitaria dependientes de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha:

- Alumnado transportado.
- Alumnado que acredite problemas para la conciliación familiar.
- Alumnado beneficiario de ayudas de comedor (este alumnado siempre tendrá garantizada la prestación del servicio, pero, en caso de que no pueda ser de forma presencial, se asegurará la entrega de la comida a un familiar: padre, madre o tutor/a, para que pueda ser consumida de forma segura en su domicilio).

La admisión de nuevos usuarios a lo largo del curso se determinará según la existencia de plazas vacantes suficientes.



No se permitirá la figura del usuario no habitual de comedor en el curso 2021/2022, salvo en aquellos centros en los que exista un número suficiente de plazas y de personal que controle su asistencia.

Se controlará que quienes hagan uso del comedor se laven las manos al acceder y salir del mismo.

Se cumplirán las medidas de distancia en todos los contextos y espacios: reparto de comida, desplazamientos, etc. Se favorecerá, en la medida de lo posible, el servicio en la mesa con el fin de evitar desplazamientos del alumnado.

Cada usuario ocupará cada día el mismo lugar y utilizará la mascarilla mientras no esté comiendo. Se adoptarán medidas orientadas a minimizar la interacción entre diferentes grupos-clase.

Se desinfectará y limpiará después de cada turno.

Los locales se mantendrán bien ventilados con aire exterior, manteniendo las ventanas practicables abiertas el mayor tiempo posible.

Se vigilará que el alumnado no comparta menaje ni otros objetos durante las comidas.

Para la prestación del servicio al alumnado usuario de comedor que proceda de otros centros, se aplicarán las medidas específicas que determine la autoridad sanitaria para cada caso.

## 11.2 Cafeterías de los centros educativos

Las cafeterías de los centros educativos deberán cumplir las disposiciones establecidas por las autoridades sanitarias que se apliquen a su sector de actividad.

Quienes hagan uso de esta deberán practicar la higiene de manos en el momento de acceso y a la salida.

Las mesas y agrupaciones de mesas se ubicarán de forma que se pueda respetar la distancia interpersonal de seguridad.

Se recomendará a los usuarios y las usuarias mantener la distancia de seguridad en todo momento y la utilización de la mascarilla durante todo el tiempo que sea posible.

Los locales se mantendrán bien ventilados, con aire exterior, manteniendo las ventanas practicables abiertas el mayor tiempo posible.



Las medidas establecidas podrán ir cambiando a medida que se vayan actualizando las medidas del ámbito de la hostelería.

### 11.3 Transporte escolar

Con carácter general, las monitoras y los monitores de transporte escolar, así como el alumnado a partir de 6 años, deben utilizar mascarilla en todo momento. Para el alumnado de 3 a 5 años, su uso es recomendable.

Antes del comienzo del servicio de transporte escolar, se distribuirá al alumnado asignando una plaza fija en el vehículo, procurando que cada alumno utilice siempre el mismo asiento. El alumnado que conviva junto o el perteneciente al mismo grupo de convivencia estable, se sentará en asientos contiguos.

En el caso de que se comparta el mismo transporte escolar con otros centros, el alumnado del mismo centro escolar se ubicará junto, minimizando interacciones entre grupos de diferentes centros.

Los vehículos deben limpiarse y desinfectarse diariamente.

Los vehículos dispondrán de material de desinfección de manos a la entrada de este. Todas las usuarias y los usuarios deberán practicar la higiene de manos al acceder y abandonar el vehículo. En caso de existir, el acompañante supervisará que el alumnado realiza la desinfección de sus manos al subir y bajar del vehículo.

Con objeto de mejorar la ventilación del habitáculo, no se utilizará la recirculación de aires.

No se permitirá en ningún caso comer ni beber en los vehículos.

La entrada y salida a los vehículos se realizará en fila manteniendo el distanciamiento de 1,5 metros mientras se espera para subir o bajar.

### 11.4 Residencias escolares y residencias universitarias.

Se limitará al mínimo imprescindible el acceso de personas ajenas al centro, dando preferencia a la comunicación vía telemática o telefónica.

En los casos de las residencias escolares anexadas a los centros educativos no universitarios, solo podrán utilizarse las instalaciones que se encuentren al aire libre y fuera del horario escolar. En ningún caso se utilizarán otras dependencias compartidas con el centro, entre ellas, la biblioteca del centro educativo.



Asimismo, se reducirán en la medida de lo posible las salidas fuera del centro, que se harán siempre con la autorización de las educadoras o los educadores, y respetando las medidas establecidas por las autoridades sanitarias.

Se adoptarán medidas organizativas para constituir grupos estables de convivencia conformados por residentes del mismo nivel educativo, que compartan habitación, etc. y se procurará reducir a lo necesario la interacción entre ellos (aseos, comedores, zonas comunes, zonas exteriores, etc.).

En el caso de las residencias universitarias, con carácter general, se garantizará la distancia de seguridad establecida por las autoridades sanitarias, organizándose, a tal efecto, la circulación de las personas, la disposición de los puestos de trabajo y de los espacios.

Será obligatorio el uso de mascarillas atendiendo a las indicaciones sanitarias.

Se establecerán normas de uso de las zonas comunes (comedores, ascensores, biblioteca, gimnasio...) que deberán ser ventiladas diariamente.

Cuando el uso de los aseos comunes esté permitido, su ocupación máxima será de una persona, salvo cuando una persona precise asistencia, en cuyo caso también se permitirá su entrada.

### 11.5 Actividades extraescolares de las AMPA y los ayuntamientos

Se permite la utilización del centro a las AMPA y los ayuntamientos, siempre y cuando se limpien las instalaciones antes y después de su uso y se adapten las indicaciones establecidas en esta guía a las actividades a desarrollar.

## 12. GESTIÓN DE CASOS

### 12.1. Pautas a seguir para la gestión de casos Covid

En los centros educativos de Castilla-La Mancha, sin perjuicio de lo establecido en este documento y como complemento al mismo, en la gestión de casos COVID, deberán seguirse las pautas establecidas en los siguientes documentos técnicos, tal y como se ha venido realizando durante el curso 2020-2021:

- De aplicación a todos los centros educativos de Castilla-La Mancha (públicos, privados y concertados), la Guía de actuación ante la aparición de casos de COVID-19 en centros educativos del Ministerio de Sanidad.

[https://www.mscbs.gob.es/fr/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov/documentos/Guia\\_actuacion\\_centros\\_educativos.pdf](https://www.mscbs.gob.es/fr/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov/documentos/Guia_actuacion_centros_educativos.pdf)

- De aplicación, junto al anterior, específicamente a los centros públicos no universitarios de Castilla-La Mancha, la Guía de actuación para la gestión de casos COVID elaborada por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.

Con carácter general:

1. El centro educativo informará, explícitamente y con confirmación de recepción de la información, a los padres, madres y otras figuras parentales, o al alumnado mayor de edad, de que el alumnado con cualquier sintomatología aguda no puede acceder al centro educativo. Los centros educativos pueden establecer mecanismos para la identificación de síntomas en los alumnos/as a la entrada al mismo.
2. No asistirán al centro aquellos estudiantes, docentes y otros profesionales que tengan síntomas compatibles con COVID-19, así como aquellos que se encuentren en aislamiento por diagnóstico de COVID-19, o en período de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto estrecho con alguna persona diagnosticada de COVID-19. Es de especial importancia insistir en este mensaje en la comunidad educativa.
3. Ante la aparición de casos en el centro educativo, las medidas de prevención y control se llevarán a cabo por parte de la unidad de Salud Pública o la unidad responsable designada de la comunidad o ciudad autónoma en base al documento técnico elaborado por la Ponencia de Alertas y Planes de Preparación y Respuesta: "Guía de actuación ante la aparición de casos de COVID-19 en centros educativos" (y sus actualizaciones posteriores), incluyendo la posibilidad de cierre transitorio de aulas y/o centros educativos en caso de brote o aumento de la transmisión comunitaria.
4. Ante una persona que comienza a desarrollar síntomas compatibles con COVID-19 en el centro educativo, se seguirá un protocolo de actuación previsto previamente. Se le llevará a un espacio separado de uso individual y se le colocará una mascarilla quirúrgica. La persona que lo atiende debe ponerse mascarilla FFP2 sin válvula. Si la persona es adulta, autónoma y se encuentra bien, se irá a su domicilio evitando contactos en el trayecto.
5. Si la persona que inicia síntomas no puede llevar una mascarilla quirúrgica (menores de 6 años, personas con problemas respiratorios, que tengan dificultad para quitarse la mascarilla por sí solas o que tienen alteraciones de conducta que hagan inviable su utilización, u otras sobrevenidas en el contexto del proceso agudo) la persona acompañante usará, además de la mascarilla FFP2 sin válvula, una pantalla facial y una bata desechable (el centro deberá disponer de un stock de este material de protección para las situaciones en las que se requiera para la atención de un caso sospechoso).



6. Se contactará con la familia o tutores legales, en caso de que la persona afectada sea menor de edad. La familia debe contactar tan pronto como sea posible con su centro de salud de atención primaria de referencia o con quien su comunidad autónoma haya designado, o llamar al teléfono de referencia de su comunidad autónoma para responder ante un caso sospechoso de COVID-19. En caso de presentar síntomas de gravedad o dificultad respiratoria se llamará al 112.
7. En caso de que la persona afectada sea trabajadora del centro se pondrá en contacto con su Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, el centro de salud o con el teléfono de referencia de la comunidad autónoma, y se seguirán sus instrucciones. En caso de presentar síntomas de gravedad o dificultad respiratoria se llamará al 112. El trabajador que inicie síntomas debe abandonar su puesto de trabajo hasta que su situación médica sea valorada por un profesional sanitario.
8. Existirá una coordinación fluida y efectiva entre el centro educativo y los servicios asistenciales y de salud pública o la unidad responsable designada de la comunidad autónoma, para organizar la gestión adecuada de posibles casos y el estudio y seguimiento de contactos. La organización en grupos estables posibilita el rastreo de contactos rápido y más sencillo en caso de que se diera algún caso.
9. Cualquier caso confirmado deberá permanecer en su domicilio en aislamiento según se refiere en la Estrategia de Vigilancia, diagnóstico y control de COVID-19.
10. Salud Pública o la unidad o servicio que la comunidad autónoma haya designado, será la encargada de la identificación y seguimiento de los contactos según el protocolo de vigilancia y control vigente en la comunidad autónoma correspondiente e indicará las medidas necesarias a tomar en el centro educativo.
11. Las autoridades Sanitaria y Educativa valorarán las actuaciones a seguir en caso de brote, siguiendo la Guía de actuación ante la aparición de casos de COVID-19 en centros educativos.
12. Se evaluarán cómo se están implementando las medidas en el centro educativo de manera colaborativa entre sanidad y educación, en caso de brote/s.

## 12.2. Coordinación centros educativos con centros de salud. Formación

El personal que atiende la línea telefónica 900 122 112 será el encargado de resolver todas las dudas sobre la COVID-19 que surjan en la comunidad educativa.

Del mismo modo, el servicio sanitario de referencia de cada centro educativo según los canales de comunicación que se establezcan para ello, serán los encargados de fomentar la educación para la salud en materia de COVID-19 en el centro educativo.



Para ello, al inicio del curso escolar, los equipos directivos se pondrán en contacto con los centros de Atención Primaria de su área para:

1. Conocer quién será la persona referente de contacto en el centro de salud/consultorio.
2. Coordinar una sesión formativa, presencial o telemática, en el caso de que así lo soliciten al centro de salud. A esta sesión formativa acudirá el Equipo COVID-19 que podrá estar compuesto por el director, el coordinador de riesgos laborales, el responsable de formación del centro, un representante de las familias que forme parte del Consejo Escolar/AMPA, el responsable COVID-19 designado por el centro, así como cualquier otro miembro de la Comunidad Educativa que el centro designe. De este modo, el Equipo COVID-19 continuará con la estrategia iniciada el curso pasado de:
  - Sensibilización y difusión de la información a todos los agentes que conforman la comunidad educativa.
  - Establecimiento del canal de comunicación en el propio centro educativo y con el centro de salud, donde recibir las consultas y las dudas que puedan surgir a lo largo del curso, devolviéndose nuevamente información a la comunidad educativa.
3. Hacer efectivo, en caso necesario, el procedimiento de colaboración y coordinación entre los centros educativos y los centros de salud de Castilla-La Mancha para dar una respuesta eficaz tanto al alumnado considerado como vulnerable para el COVID-19 como para el alumnado con enfermedad crónica, en virtud de la Resolución de 08/04/2011, de la Viceconsejería de Educación y Cultura y del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha. En este sentido, el personal sanitario del centro de salud, en cuya zona básica de salud se encuentre situado el colegio, proporcionará, previa solicitud de la familia o del propio centro educativo, la información, asesoramiento y atención sanitaria que sea necesaria para la correcta atención del alumnado. Del mismo modo, el personal sanitario de los centros de salud colaborará en la información y formación del personal docente y de las familias facilitándoles material de apoyo debidamente contrastado y elaborado para centros docentes.

### 13. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON LAS AMPA.

El equipo directivo debe asegurar que la información sobre los protocolos de actuación y las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud implantadas en los centros educativos llegan y son comprendidas por toda la comunidad educativa.

Es importante el intercambio de información con las AMPA, ya que las familias y los tutores legales deben conocer con claridad todos los aspectos relacionados con el



desarrollo de la actividad educativa y toda la información sobre la correcta implementación de las medidas. Así mismo es importante ya que pueden colaborar contribuyendo a promover la difusión de la información útil.

En el caso de las AMPA, (las familias y/o tutores) deberán estar informadas claramente de las condiciones de inicio de curso, y de su papel activo en la vigilancia de la aparición de síntomas, de la evolución de la pandemia y posible evolución de la actividad educativa a diferentes escenarios.

Se priorizará la comunicación con las familias mediante teléfono, correo electrónico, mensajes o correo ordinario y se facilitarán las gestiones telemáticas. Las familias podrán entrar al edificio escolar sólo en caso de necesidad urgente o por indicación del profesorado o del equipo directivo, cumpliendo siempre las medidas de prevención e higiene y, en ningún caso, si presentan cualquier síntoma compatible con COVID-19.

Cada centro debe disponer de medios para asegurar el contacto con el alumnado y las familias que no se conectan o no participan en actividades no presenciales, identificando cuál es su situación y comunicándola para garantizar que disponen de los medios necesarios para afrontar la actividad lectiva no presencial en caso de que deba producirse. Debe realizarse un seguimiento educativo específico de este alumnado.

## 14. DATOS DE INTERÉS

- Línea de atención telefónica para dudas sobre la COVID-19: **900 122 112**
- Guía de actuación ante la aparición de casos de COVID-19 en centros educativos

<https://www.msrebs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov/documentos.htm>

- Portal de Educación de la JCCM: [www.educa.jccm.es](http://www.educa.jccm.es)
- Estrategia de detección precoz, vigilancia y control de la COVID-19, que va siendo actualizada de forma permanente.

[https://www.msrebs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/COVID19\\_Estrategia\\_vigilancia\\_y\\_control\\_e\\_indicadores.pdf](https://www.msrebs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/COVID19_Estrategia_vigilancia_y_control_e_indicadores.pdf)



## 15. TABLA RESUMEN LIMITACIÓN DE CONTACTOS DENTRO DEL AULA EN LOS CENTROS EDUCATIVOS

Los escenarios se revisarán a lo largo del primer trimestre del curso y según avance la estrategia de vacunación.

Se garantizará la presencialidad para todos los niveles y etapas del sistema educativo al menos en nueva normalidad y nivel de alerta 1 y 2.

De manera excepcional, se podrá pasar a semipresencialidad para los niveles de alerta 3 y 4 y sólo a partir de 3º de la ESO.

Se harán al aire libre todas las actividades que sean posibles, en todos los casos y para todos los niveles.

Se multiplicará el esfuerzo por ventilar al máximo los espacios educativos.



Tabla 1. Limitación de contactos dentro del aula en los centros educativos		
Etapa educativa	Escenarios en centros educativos (1)	
	Nueva Normalidad (2) y nivel de alerta 1 y 2	Nivel de alerta 3 y 4
<b>E. Infantil 0-3 años</b>	GCE	
<b>E. Infantil 3-6 años</b>	GCE	
<b>E. Primaria</b>	1º-4º	GCE
	5º-6º	Organización como GCE o distancia de 1,5 metros, con posibilidad de flexibilizar a 1,2 metros.
<b>ESO y FP Grado Básico</b>	1º - 2º ESO	Distancia de 1,5 metros, con posibilidad de flexibilizar a 1,2 metros.
	3º - 4º ESO y FP Grado Básico	Distancia de 1,5 metros, con posibilidad de flexibilizar a 1,2 metros.
<b>Bachillerato y Enseñanzas Oficiales de Idiomas</b>	Distancia de 1,5 metros, con posibilidad de flexibilizar a 1,2 metros.	Distancia mínima de 1,5 metros y/o clases al aire libre.
		De manera excepcional: semipresencialidad, priorizando la asistencia de alumnado con dificultades sociales o académicas.
<b>FP Grado Medio y Superior E. Artísticas y Deportivas</b>	Medidas equivalentes a Bachillerato, y, cuando sea de aplicación, se adoptarán las medidas que correspondan a su ámbito profesional de referencia.	
<b>Educación Especial</b>	GCE	

(1) Los niveles de alerta para asignar escenarios responden a indicadores de situación epidemiológica según el documento de Actuaciones de respuesta coordinada para el control de la transmisión de COVID-19. La indicación de cambio de escenario la establecerá la autoridad sanitaria de la Comunidad Autónoma para cada provincia o para el nivel territorial que decida, y dicho cambio se mantendrá durante 2 semanas hasta reevaluación.

(2) En Nueva Normalidad se permitirá la interacción entre grupos de un mismo curso, sobretodo en actividades al aire libre.

El tamaño máximo de las clases será acorde a las ratios establecidas en la normativa aplicable